

GUIDE

UTILISATEUR

nes
normand'e.santé

« Dispositif de téléexpertise Via Therap-e Web pour DIFPAD » Pour les IDEL Requérant(e)s



Contact(s) :	Assistance technique NeS support@normand-esante.fr 02 50 53 70 01
---------------------	---

Date de dernière mise à jour :	16/06/2023
---------------------------------------	------------

Nb de pages :	12
----------------------	----



Sommaire

1	CONNEXION A LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE.....	3
1.1	LANCEMENT DE LA PLATEFORME THERAP-E.....	3
1.1.1	<i>Par carte professionnelle.....</i>	3
1.1.2	<i>Par ProSantéConnect.....</i>	3
1.1.3	<i>Par authentification forte.....</i>	5
1.1.4	<i>Par Identifiant / Mot de passe.....</i>	6
1.2	CHOIX DE L'APPLICATION.....	6
2	INFIRMIER(E) DIPLOME D'ETAT LIBERAL (IDEL) REQUERANT(E) : CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS D'EXPERTISE VERS LE PRESCRIPTEUR DIFPAD-ONCO.....	7
2.1	DEPUIS LA VUE ACTIVITE (PAGE PRINCIPALE)	7
2.2	CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS.....	7
2.2.1	<i>Recherche et création d'une identité patient.....</i>	7
2.2.2	<i>Etape de validation du consentement patient.....</i>	9
2.2.3	<i>Choix du type de demande.....</i>	9
2.2.4	<i>Sélection des destinataires.....</i>	10
2.2.5	<i>Création du dossier de demande d'expertise.....</i>	10
2.3	ALIMENTATION DU TELEDossier	12
2.3.1	<i>Contenu du dossier de téléexpertise.....</i>	12
3	ACTIONS DE L'IDEL REQUERANT(E) : POST-EXPERTISE ET RECUPERATION DU COMPTE-RENDU D'EXPERTISE	13
3.1	POST-EXPERTISE : ACTIONS DE L'IDEL	13
3.1.1	<i>Envoi sécurisé de document PDF.....</i>	14
3.2	QUITTER L'APPLICATION.....	15

1 Connexion à la plateforme de télémédecine

1.1 Lancement de la plateforme Therap-e

Pour se connecter à la plateforme Therap-e, rendez-vous à l'adresse suivante :

<https://www.norm-uni.fr/portail.pro/>

Pour s'authentifier, il existe 3 possibilités.

1.1.1 Par carte professionnelle

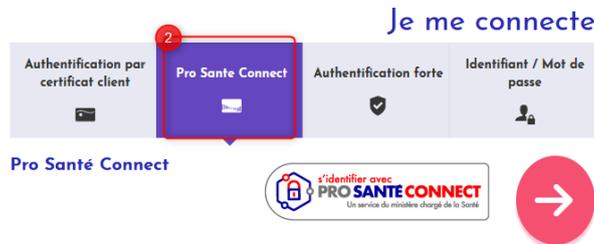


- Insérer la carte dans le lecteur
- Saisir le code dans la case « code CPS »
- Cliquer sur



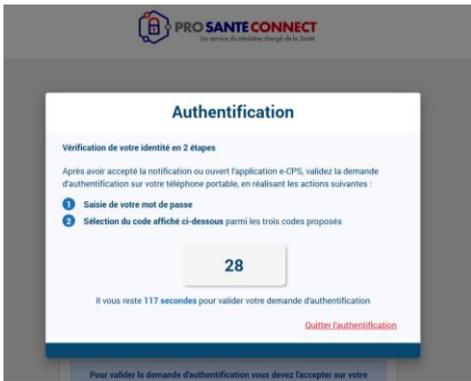
1.1.2 Par ProSantéConnect

Depuis votre navigateur internet sur votre ordinateur :



- Cliquer sur la flèche rouge,
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre, Inscrire votre numéro RPPS et cliquer sur « **se connecter avec e-CPS** »





La clé numérique d'authentification s'affiche à l'écran. Elle sera utilisée depuis l'application mobile e-cps

Depuis votre application e-cps sur votre smartphone :

- Déverrouiller l'application grâce à votre code secret :

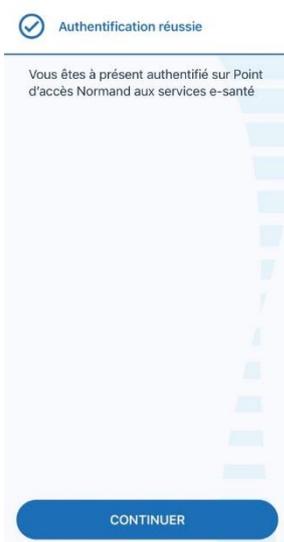


▪ Vous êtes connecté à l'application e-CPS

- Répondre à la demande d'authentification avec votre code secret qui fait suite au clic sur « **se connecter avec la e-CPS** » sur le navigateur internet



- Choisir la bonne clé numérique correspondante à celle affichée sur l'ordinateur



- Authentification réussie sur l'application e-cps

- Vous allez être redirigé vers le kiosque des services sur le navigateur internet de l'ordinateur.

1.1.3 Par authentification forte



- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Sélectionner le choix de réception du code (SMS ou email)
- Cliquer sur 

Un code à usage unique est envoyé, le reporter et cliquer sur



1.1.4 Par Identifiant / Mot de passe

Bienvenue sur le portail normand des services e-santé dédié aux professionnels



Je me connecte

Authentification par certificat client	Pro Santé Connect	Authentification forte	Identifiant / Mot de passe
--	-------------------	------------------------	----------------------------

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#) Connexion

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Cliquez sur



1.2 Choix de l'application

Une fois connecté au portail Norm'Uni :

- Cliquer sur l'application nommée « **Télé-expertise** » :



2 Infirmier(e) diplômé d'état libéral (IDEL) requérant(e) : Création d'une demande d'avis d'expertise vers le prescripteur DIFPAD-Onco

2.1 Depuis la vue activité (page principale)

La liste des télé dossiers consultables apparait sur l'écran principal.

Nom du dossier	Sexe	Demandeur	Date de modification	Etape	Action
TEST	♂	ED	11/0	1 Avis en attente d'expertise	🗑️ 📄 🔄
SEVI	♀	VAI	10/0	1 Avis en attente d'expertise	🗑️ 📄 🔄
SEVI	♀	VAI	09/0	1 Avis en attente d'expertise	🗑️ 📄 🔄
SEVI	♀	VAI	23/0	1 Avis en attente d'expertise	🗑️ 📄 🔄
TEST	♂	FAE	10/0	1 Demande clôturée	🗑️ 📄 🔄
SEGI	♂	FRA	19/0	1 Demande d'avis initiale	🗑️ 📄 🔄

2.2 Création d'une demande d'avis

Pour créer un télé dossier à transmettre à un autre professionnel de santé, cliquer l'icône sur « **création d'affaire** » :

Tous	Allergologie-covid19	Bilan ophtalmologique EHPAD	Cardiologie	DIFPAD	Dermatologie	Diabétologie-Endocrinologie	Divers	Dépistage RD	Gynécologie	Gériatrie	Hématologie	Lésions tumorales cutanées	Soins palliatifs
1 à 25 sur 100 Page 1/4	Afficher 25 items												
Nom du dossier	Sexe	Demandeur	Date de modification	Type demande	Etape	Action							
SEVESTRE (SEVESTRE) VANESSA 07/02/1986	♀	JEAN JOSSET	29/06/2022 09:33	Dermatologie	1 Demande d'avis initiale	🗑️ 📄 🔄							
DEMONSTRATION TEST 01/01/1950	♀	VANESSA SEVESTRE	29/06/2022 09:17	Dermatologie	1 Avis en attente d'expertise	🗑️ 📄 🔄							
SEVESTRE VANESSA 07/02/1986	♀	VANESSA SEVESTRE	27/06/2022 19:36	Dermatologie	Facturé	🗑️ 📄 🔄							
JOSSET (JOSSET) JEAN 26/02/1996	♂	JEAN JOSSET	27/06/2022 18:00	Dermatologie	1 Avis en attente d'expertise	🗑️ 📄 🔄							
BRONSARD JEREMIE 17/10/1989	♂	JEREMIE BRONSARD	27/06/2022 12:09	Dermatologie	1 Avis en attente d'expertise	🗑️ 📄 🔄							
TEST COUPER 14/12/2016	♂	VANESSA SEVESTRE	27/06/2022 12:03	Dermatologie	1 Avis en attente d'expertise	🗑️ 📄 🔄							

2.2.1 Recherche et création d'une identité patient

Recherche de l'identité du patient et sélection de l'identité avec un simple clic

RECHERCHE D'IDENTITE

Recherche de patient

1 demonstration Prénom Date de naissance

Matricule ou INS-C INS Sexe

Approchante Phonétique

2 Recherche

Etat civil	Date de naissance	Taux de corresp.	INS-C	Actions
demonstration bisNes (37 ans)	02/02/1985 3	100.00		🗑️ 📄 🔄
DEMONSTRATION test (72 ans)	01/	100.00		🗑️ 📄 🔄
demonstration tra	10/	100.00		🗑️ 📄 🔄
DEMONSTRATION	02/	100.00		🗑️ 📄 🔄

Vérification de l'identité du patient et validation de la sélection, en cliquant sur « **Suivant** »

Si l'identité est inconnue, création de l'identité via le bouton « **Créer une identité** »

Remplissage des informations d'identité du patient, puis « **valider** »

Puis « **Confirmer la saisie** »

L'identité en cours d'édition ressemble à une (des) identité(s) existante(s). Veuillez confirmer la saisie.

IDP	Nom de famille - naissance	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Sexe	Etat	Acti
23922	bronsard		Jérémie	-		●	☰
23923	bronsard		J	-		●	☰
24088	bronsard		Jerem	-		●	☰

1 à 3 sur 3 éléments. Afficher 10 éléments

Confirmer la saisie Annuler

Vérification de l'identité du patient et validation de la sélection à l'aide du bouton « **Suivant** »

Télé-expertise

RECHERCHE D'IDENTITÉ CREATION DE L'IDENTITÉ CONSENTEMENT TYPE DE DEMANDE DESTINATAIRES VALIDATION

ABCCDE Form

Civilité: ABCDE Date de naissance: 06/02/2008 00:00

Nom de naissance: ABCDE Nom marital / usage: ABCDE Prénom d'usage: FGHI

Sexe: Non concerné

Autres prénoms (0): Pays: FRANCE

Code postal: LIEU DE RESIDANCE:

Adresse Domicile (FRANCE)

Type: Domicile Pays: FRANCE

Ville: Rue: Prescribible ligne:

Moyens de contact

Telephone portable: Mail:

Précédent Modifier **Suivant**

2.2.2 Etape de validation du consentement patient

Validation du consentement patient, saisie d'un commentaire, puis « **Suivant** »

RECHERCHE D'IDENTITÉ CREATION DE L'IDENTITÉ CONSENTEMENT TYPE DE DEMANDE DESTINATAIRES VALIDATION

Consentement requis

Le patient a-t-il été informé de l'échange de ses données personnelles avec des professionnels de santé d'autres établissements, consentant ainsi à l'acte de télé-médecine ?

Oui Non Non concerné

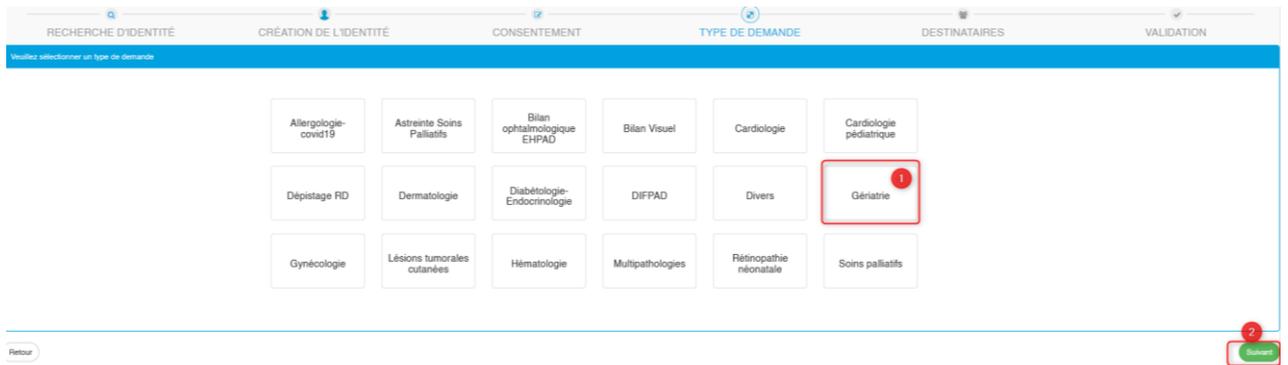
Télécharger la note d'information au consentement à fournir au patient

Commentaire

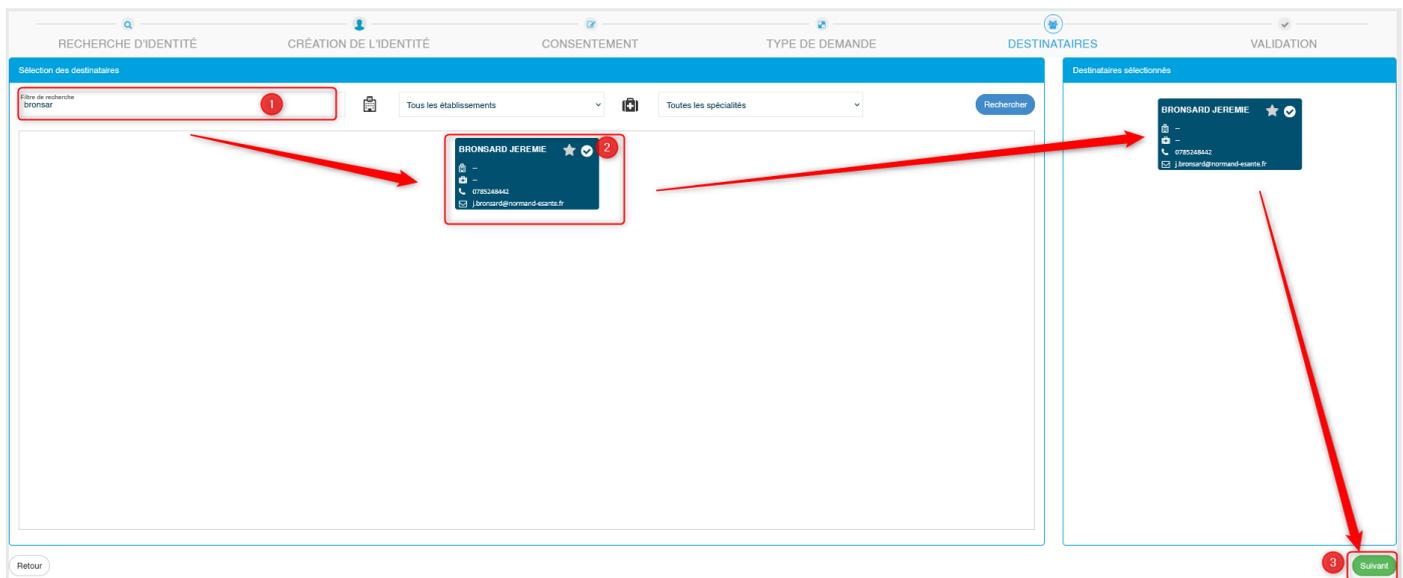
Retour **Suivant**

2.2.3 Choix du type de demande

- Choix du type de demande (permettant d'avoir un formulaire spécifique dans le télédossier) : « **DIFPAD** »
- Puis cliquer sur « **Suivant** »

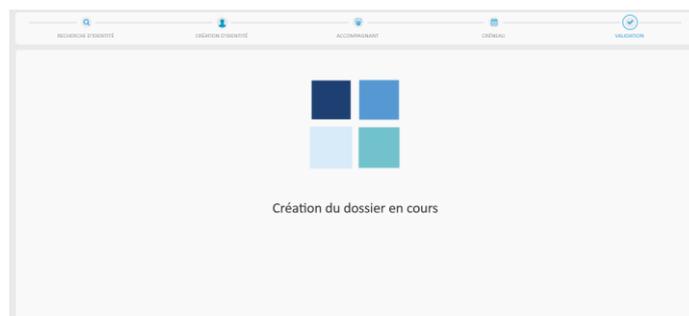


2.2.4 Sélection des destinataires



- 1- Rechercher le/**les prescripteur(s) DIFPAD-onco** dans le filtre de recherche
- 2- Sélectionner le/les destinataire(s) dans la liste proposée (vérifier qu'il s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :
Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste.
 Par défaut et à des fins de suivi, la liste de diffusion de l'URPS infirmier s'affichera.
- 3- Cliquer sur « **Suivant** »

2.2.5 Création du dossier de demande d'expertise



Le dossier est ainsi à l'étape « **Demande d'avis initiale** »

ABC Né(e): 02/07/1900 IPPF: 142000	Type de demande DIFPAD	Statut du dossier Demande d'avis initiale
--	---------------------------	--

2.3 Alimentation du télédossier

2.3.1 Contenu du dossier de téléexpertise

Un formulaire de téléexpertise correspondant au type de demande (DIFPAD) choisi à la création du dossier est à disposition. Un simple clic suffit pour ouvrir le formulaire intitulé « **tlx_oncologie-v2.crpt** »



1- Remplissage du formulaire par le demandeur/requérant

2 - Signature (la partie demandeur ne sera alors plus modifiable) :

Signature de l'IDEL :



SIGNER

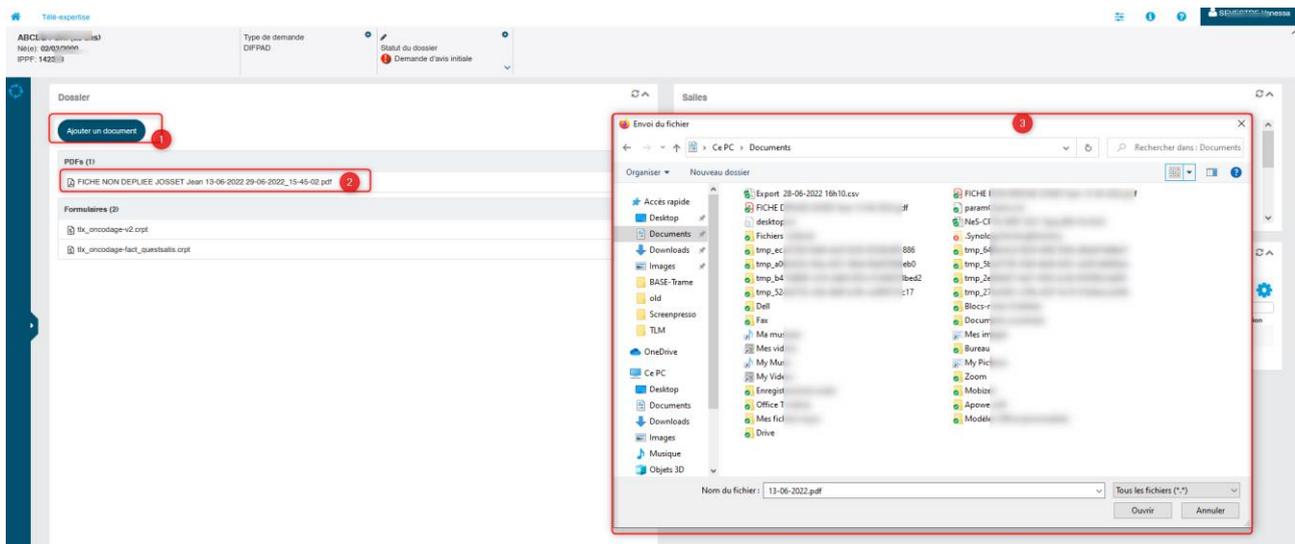
Le dossier passe en état « **Avis en attente d'expertise** »

Avis en attente d'expertise

3- Enregistrement



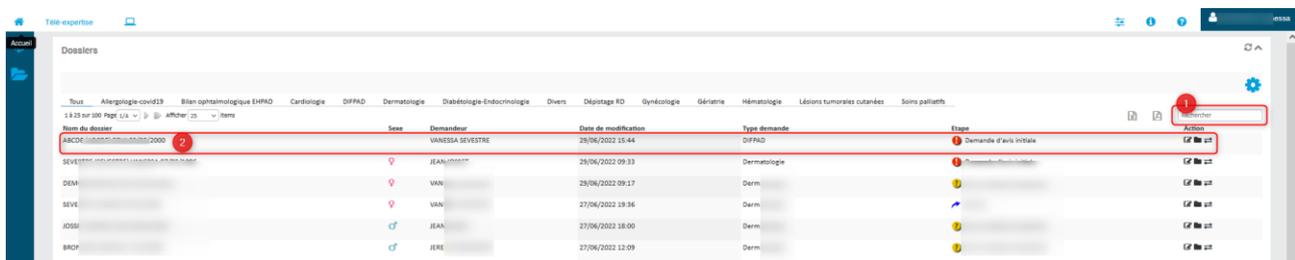
L'ajout d'éléments est possible avec la fonction « **ajouter un document** »



3 Actions de l'IDEL requérant(e) : Post-Expertise et Récupération du compte-rendu d'expertise

3.1 Post-expertise : actions de l'IDEL

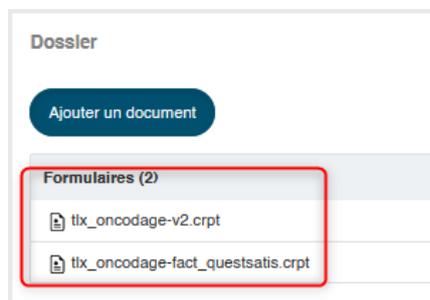
- 1- Reconnexion à Therap-e Web (cf. [Point 1 Connexion à Therap-e](#))
- 2- Rechercher le dossier patient pour lequel une expertise a été délivrée :
 - a. Le dossier est alors en état « **dossier clôturé** » (le cas échéant « dossier expertisé »)
- 3- Cliquer sur la ligne correspondant au dossier



- 4- Consultation du compte-rendu de l'expertise,



- 5- Export du compte-rendu dans le dossier patient de l'IDEL requérante et complétion du formulaire dédié à la facturation et au questionnaire de satisfaction à envoyer à l'URPS Infirmier

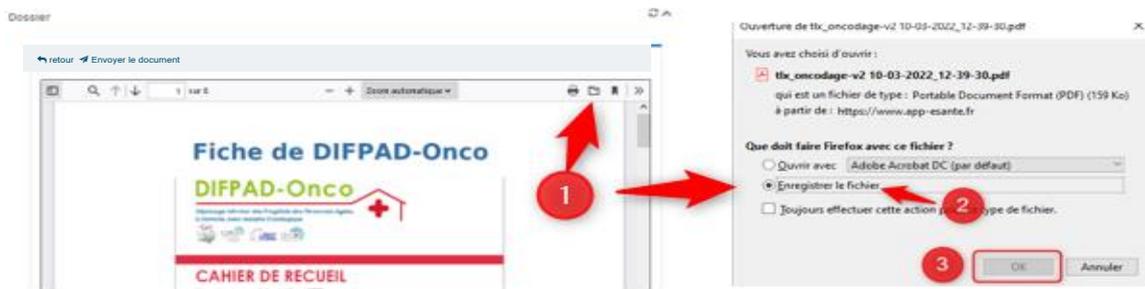


IMPORTANT :

Les télédossiers n'ayant pas vocation à être stockés de façon pérenne sur la plateforme, il incombe à chaque professionnel de santé participant à une téléexpertise d'assurer la traçabilité de l'acte en alimentant le système de traçabilité de l'établissement ou du cabinet médical dans lequel il exerce, de manière dématérialisée (logiciel métier) ou physique (dossier patient).

- a. Si le formulaire n'est pas en PDF : Cliquer sur le formulaire puis cliquer en bas de ce dernier sur « **générer PDF** »

Si le PDF existe : Cliquer dessus puis un *viewer* s'ouvrira vous permettant d'enregistrer le fichier sur votre poste.



3.1.1 Envoi sécurisé de document PDF

Pour envoyer les documents PDF du télédossier sur et via un canal sécurisé vers le patient et/ou une tierce personne de l'équipe de prise en soins du patient :

- Cliquer sur « **Envoyer le document** »
 - Cliquer « **Envoi sécurisé** »



- Puis pour envoyer vers :



- Soit une **messagerie sécurisée de santé**, 1
 - Rechercher son identité du patient et l'a sélectionner avec un simple clic (vérifier qu'il s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :
 - (Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste)
 - Cliquer sur « **Envoyer** » Envoyer
 - **le fichier sera envoyé/receptionné sur la messagerie sécurisée de santé de la personne sélectionnée**

- soit vers **une messagerie non-sécurisée** 1
 - dans la fenêtre destinataires sélectionnés, saisir manuellement une adresse mail de la personne à laquelle vous souhaitez envoyer le document (ex : xxxxx@gmail.com)
 - puis cliquer sur + Ajouter (vérifier que l'adresse saisie s'ajoute en dessous)
 - (Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste)
 - Cliquer sur « **Envoyer** »
 - **le fichier sera Envoyer envoyé/réceptionné sur un coffre-fort numérique sur l'adresse saisie.**



3.2 Quitter l'application

Pour quitter le télé-dossier expertisé, cliquer sur la maison en haut à gauche de l'écran.

