

GUIDE

UTILISATEUR

nes
normand'e.santé

« Dispositif de Téléexpertise en mobilité DIFPAD » pour les IDEL requérant(e)s



Télé-Expert

Un service *Therap-e*

Contact(s) : Assistance technique NeS
02 50 53 70 01

Date de dernière mise à jour : 31/01/2023

Nb de pages : 06




Therap-e
La plateforme Télémédecine
Normandie

Sommaire

1	CONNEXION A LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE.....	3
1.1	TELECHARGEMENT ET LANCEMENT DE L'APPLICATION THERAP-E.....	3
1.2	CHOIX DE L'APPLICATION	4
2	UTILISATION DE LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE	4
2.1	CREER UN TELEDossier	4
2.2	REPLIR UN TELEDossier	6
2.2.1	<i>Par l'infirmier(e) diplômé d'état libéral (IDEL)</i>	<i>6</i>
3	FERMETURE DE L'APPLICATION.....	6

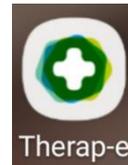
1 Connexion à la plateforme de télémédecine

1.1 Téléchargement et lancement de l'application Therap-e

Pour télécharger l'application,

rendez-vous sur l'App Store  ou  l'Android Store et télécharger Therap-e

Démarrer l'application Therap-e en cliquant sur l'icône Therap-e



Pour s'authentifier :

Pour la 1ère connexion, renseigner l'identifiant et le mot de passe, puis choisir un code PIN (différent de 0000 ou 1234), puis « Se connecter ». **(1)**

NB : Il est nécessaire d'avoir du réseau pour la 1ère connexion à l'application.

Pour les connexions suivantes, l'application demandera uniquement le code PIN (renseigné lors de la 1ère connexion) **(2)**

(1)



(2)



1.2 Choix de l'application

Une fois connecté à **Therap-e** :

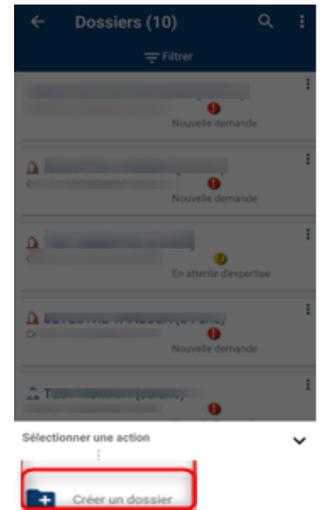
L'accès à l'espace Téléexpertise se fait soit de manière automatique soit en cliquant sur l'espace nommé « **Télé-expertise** » :



2 Utilisation de la plateforme de Télémédecine

2.1 Créer un télédossier

- Cliquer sur le bouton en bas à droite de l'écran
- Cliquer sur le bouton « Créer un dossier »
- Renseigner les informations de création du dossier patient
- Appuyer sur **Suivant** pour faire défiler les différentes étapes
 - Informations patient :



- Renseigner les informations d'identité du patient puis cliquer sur « **Rechercher** »
- Cliquer sur l'identité patient souhaitée ou sur « le bouton créer l'identité »

- Contrôler les informations d'identité du patient puis cliquer sur « **Suivant** »

- Renseigner les champs d'informations au besoin puis cliquer sur « **Suivant** »

- Consentement patient
- Type de demande : **DIFPAD**

Sélectionner les destinataires du dossier à savoir le nom du **prescripteur DIFPAD-Onco**

(**1** nominativement ou **2** liste de diffusion)

Par défaut et à des fins de suivi, la liste de diffusion de l'URPS infirmier s'affichera automatiquement

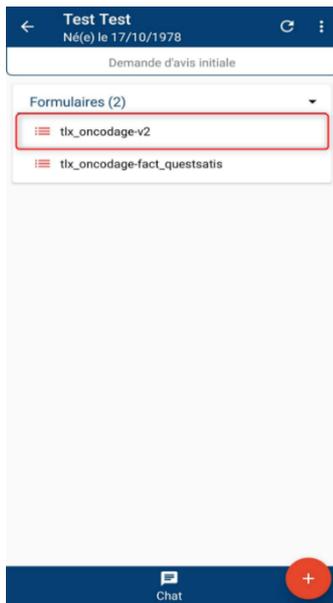
- Appuyer sur **Valider**
- Le télédossier est créé.

2.2 Remplir un télédossier

2.2.1 Par l'infirmier(e) diplômé d'état libéral (IDEL)

- Sélectionner la fiche de liaison pour la renseigner **(1)**
- Renseigner les premiers champs
- Renseigner la fiche de liaison jusqu'à la partie « fin de la passation du questionnaire par l'IDEL »
- Cliquer sur « **Signer** » pour valider la demande **(2)**

(1)



(2)



L'IDEL requérant(e) peut ajouter des photos au dossier du patient en appuyant sur le bouton en bas à droite de l'écran



- **Valider** une fois atteint la section « *Fin de la demande – Attente du professionnel de santé requis* »

Le dossier est envoyé au **prescripteur DIFPAD-Onco**. Les éléments s'affichent. S'il y a du réseau, une notification apparaît en bas de l'écran précisant que le dossier a bien été transmis.

- Appuyer sur **la flèche blanche**  en haut à gauche de l'écran pour retourner à la page de création de dossier

Il est possible de retourner dans le dossier patient pour consulter l'avis du **prescripteur DIFPAD-Onco**.

3 Fermeture de l'application

Pour fermer l'application :

- Cliquer sur la flèche « retour » en haut à gauche de l'écran jusqu'à revenir au panneau d'accueil de l'application