

GUIDE

UTILISATEUR

nes
normand'e.santé

« Dispositif de téléexpertise Via Therap-e Web pour DIFPAD » Pour les IDEL Requérant(e)s



Contact(s) :	Assistance technique NeS support@normand-esante.fr 02 50 53 70 01
---------------------	---

Date de dernière mise à jour :	31/01/2023
---------------------------------------	------------

Nb de pages :	12
----------------------	----



Sommaire

1	CONNEXION A THERAP-E	3
1.1	LANCEMENT DE LA PLATEFORME THERAP-E	3
1.1.1	<i>Par carte professionnelle :.....</i>	<i>3</i>
1.1.2	<i>Par authentification forte :.....</i>	<i>3</i>
1.1.3	<i>Par Identifiant/Mot de passe :.....</i>	<i>3</i>
1.2	CHOIX DE L'APPLICATION	4
2	INFIRMIER(E) DIPLOME D'ETAT LIBERAL (IDEL) REQUERANT(E) : CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS D'EXPERTISE VERS LE PRESCRIPTEUR DIFPAD-ONCO	5
2.1	DEPUIS LA VUE ACTIVITE (PAGE PRINCIPALE)	5
2.2	CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS.....	5
2.2.1	<i>Recherche et création d'une identité patient.....</i>	<i>5</i>
2.2.2	<i>Etape de validation du consentement patient</i>	<i>7</i>
2.2.3	<i>Choix du type de demande.....</i>	<i>7</i>
2.2.4	<i>Sélection des destinataires</i>	<i>8</i>
2.2.5	<i>Création du dossier de demande d'expertise.....</i>	<i>8</i>
2.3	ALIMENTATION DU TELEDossier	10
2.3.1	<i>Contenu du dossier de téléexpertise</i>	<i>10</i>
3	ACTIONS DE L'IDEL REQUERANT(E) : POST-EXPERTISE ET RECUPERATION DU COMPTE-RENDU D'EXPERTISE	11
3.1	POST-EXPERTISE : ACTIONS DE L'IDEL	11
3.1.1	<i>Envoi sécurisé de document PDF.....</i>	<i>12</i>
3.2	QUITTER L'APPLICATION.....	13

1 Connexion à Therap-e

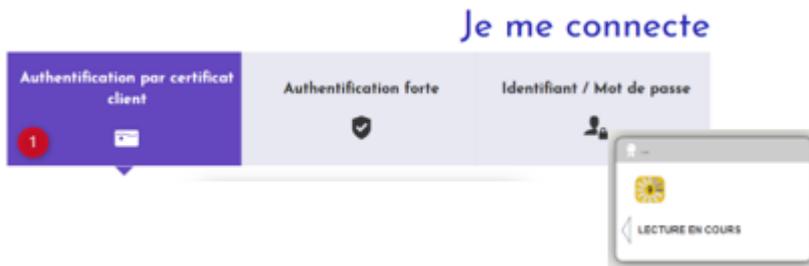
1.1 Lancement de la plateforme Therap-e

Pour se connecter à la plateforme Therap-e, rendez-vous à l'adresse suivante :

<https://www.app-esante.fr/>

Pour s'authentifier, 3 possibilités :

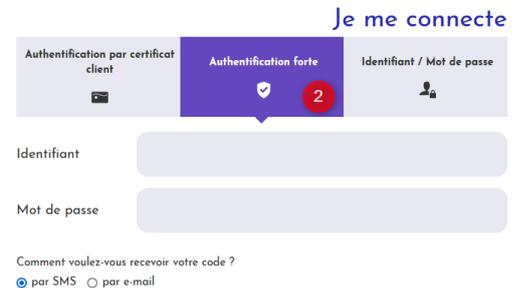
1.1.1 Par carte professionnelle :



- Insérer la carte dans le lecteur
- Saisir le code dans la case « code CPS »
- Cliquer sur **Valider**

1.1.2 Par authentification forte :

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Sélectionner le choix de réception du code (SMS ou email)
- Cliquer sur **Recevoir mon code**



Un code à usage unique est envoyé, le **Valider** reporter et cliquer sur

1.1.3 Par Identifiant/Mot de passe :

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Cliquez sur **Valider**



1.2 Choix de l'application

Une fois connecté à App'e-santé :



Mes applications

- Favoris
Toutes
Gérer les applications
- Cliquer sur l'application nommée « **Télé-expertise** » :



2 Infirmier(e) diplômé d'état libéral (IDEL) requérant(e) : Création d'une demande d'avis d'expertise vers le prescripteur DIFPAD-Onco

2.1 Depuis la vue activité (page principale)

La liste des télé dossiers consultables apparait sur l'écran principal.

Nom du dossier	Sexe	Demandeur	Date de modification	Etape	Action
TEST	♂	ED	11/0	1 Avis en attente d'expertise	[Icones]
SEVI	♀	VAI	10/0	1 Avis en attente d'expertise	[Icones]
SEVI	♀	VAI	09/0	1 Avis en attente d'expertise	[Icones]
SEVI	♀	VAI	23/0	1 Avis en attente d'expertise	[Icones]
TEST	♂	FAE	10/0	1 Demande clôturée	[Icones]
SEGI	♂	FRA	19/0	1 Demande d'avis initiale	[Icones]

2.2 Création d'une demande d'avis

Pour créer un télé dossier à transmettre à un autre professionnel de santé, cliquer l'icône sur « **création d'affaire** » :

Tous	Allergologie-covid19	Bilan ophtalmologique EHPAD	Cardiologie	DIFPAD	Dermatologie	Diabétologie-Endocrinologie	Divers	Dépistage RD	Gynécologie	Gériatrie	Hématologie	Lésions tumorales cutanées	Soins palliatifs
SEVESTRE (SEVESTRE) VANESSA 07/02/1986	♀	JEAN JOSSET	29/06/2022 09:33	Dermatologie	1 Demande d'avis initiale	[Icones]							
DEMONSTRATION TEST 01/01/1950	♀	VANESSA SEVESTRE	29/06/2022 09:17	Dermatologie	1 Avis en attente d'expertise	[Icones]							
SEVESTRE VANESSA 07/02/1986	♀	VANESSA SEVESTRE	27/06/2022 19:36	Dermatologie	1 Facturé	[Icones]							
JOSSET (JOSSET) JEAN 26/02/1996	♂	JEAN JOSSET	27/06/2022 18:00	Dermatologie	1 Avis en attente d'expertise	[Icones]							
BRONSARD JEREMIE 17/10/1989	♂	JEREMIE BRONSARD	27/06/2022 12:09	Dermatologie	1 Avis en attente d'expertise	[Icones]							
TEST COUPER 14/12/2016	♂	VANESSA SEVESTRE	27/06/2022 12:03	Dermatologie	1 Avis en attente d'expertise	[Icones]							

2.2.1 Recherche et création d'une identité patient

Recherche de l'identité du patient et sélection de l'identité avec un simple clic

RECHERCHE D'IDENTITE

Recherche de patient

1 demonstration Prénom Date de naissance

Matricule ou INS-C INS Sexe

Approchante Phonétique

2 Recherche

Etat civil	Date de naissance	Taux de corresp.	INS-C	Actions
demonstration bisNes (37 ans)	02/02/1985	100.00		[Icones]
DEMONSTRATION test (72 ans)	01/0	100.00		[Icones]
demonstration fra	10/0	100.00		[Icones]
DEMONSTRATION	02/0	100.00		[Icones]

Vérification de l'identité du patient et validation de la sélection, en cliquant sur « Suivant »

RECHERCHE D'IDENTITÉ VALIDATION DE L'IDENTITÉ CONSENTEMENT TYPE DE DEMANDE DESTINATAIRES VALIDATION

DEMONSTRATION test

Civilité
 Nom de naissance DEMONSTRATION Date de naissance 01/01/1950 00:00
 Nom marital / usage
 Prénom d'usage test Autres prénoms (0) Pays LIEU DE NAISSANCE
 Sexe Féminin Commune
 Code postal
 INS

Adresse
 Type
 Pays
 Ville
 Rue
 Première ligne

Moyen de contacts
 Téléphone portable 0687820756
 Téléphone portable
 Mail

Précédent Modifier Suivant

Si l'identité est inconnue, création de l'identité via le bouton « Créer une identité »

RECHERCHE D'IDENTITÉ CRÉATION DE L'IDENTITÉ

Recherche de patient

Iteazyk Prénom Date de naissance
 Matricule ou INS-C INS Sexe
 Approchant Phonétique

Recherche

Etat civil Date de naissance Taux de correspon. Aucune donnée disponible dans le tableau INS-C Actions 0 éléments Afficher 25 items

Créer une identité

Remplissage des informations d'identité du patient, puis « valider »

RECHERCHE D'IDENTITÉ CRÉATION DE L'IDENTITÉ CONSENTEMENT TYPE DE DEMANDE DESTINATAIRES VALIDATION

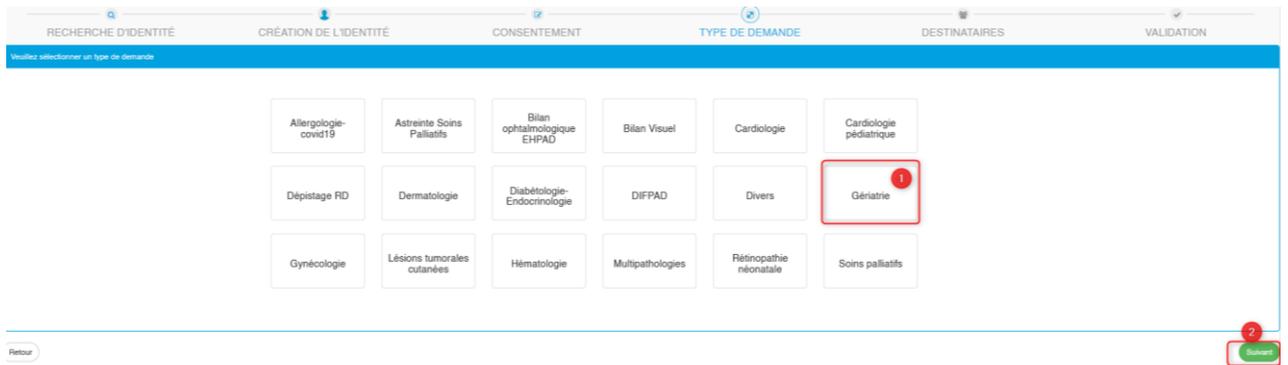
Iteazyk

Civilité
 Nom de naissance* Iteazyk Date de naissance*
 Nom marital / usage*
 Prénom d'usage* Pays FRANCE LIEU DE NAISSANCE
 Sexe* Commune
 Code postal
 INS

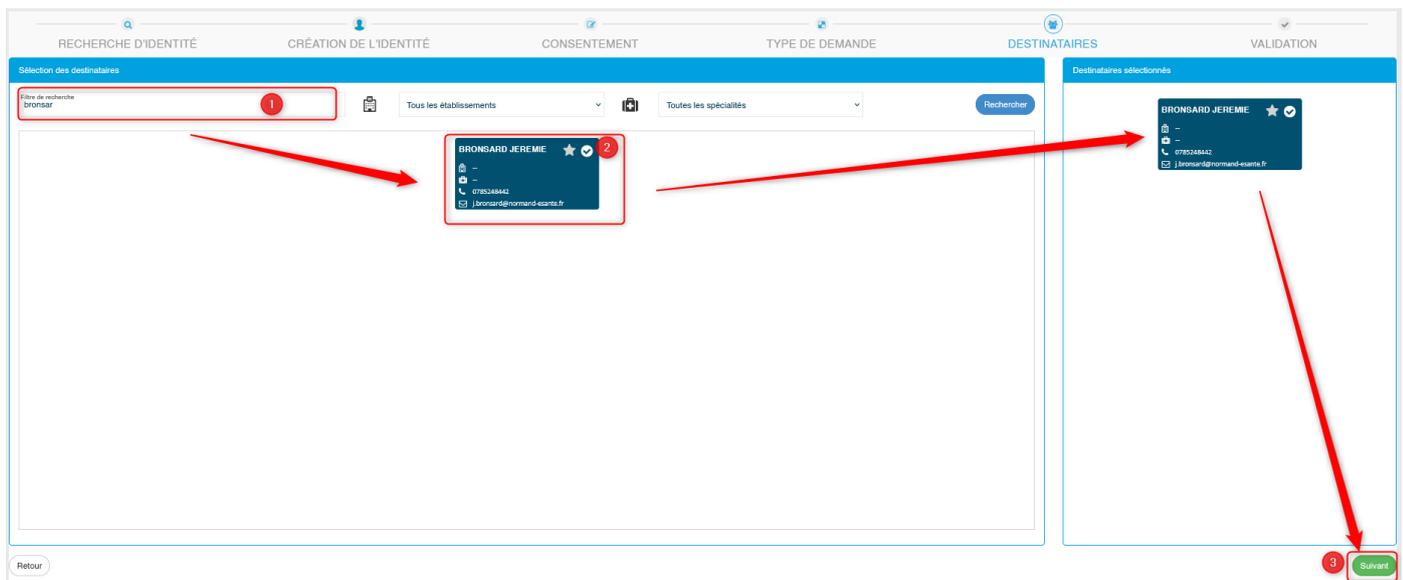
Adresse - (FRANCE)
 Type
 Pays FRANCE
 Ville Code postal Ville
 Rue numero Rue
 Première ligne
 Supprimer

Moyen de contacts
 Téléphone portable
 Email
 Ajout contact

Ajouter une adresse Valider

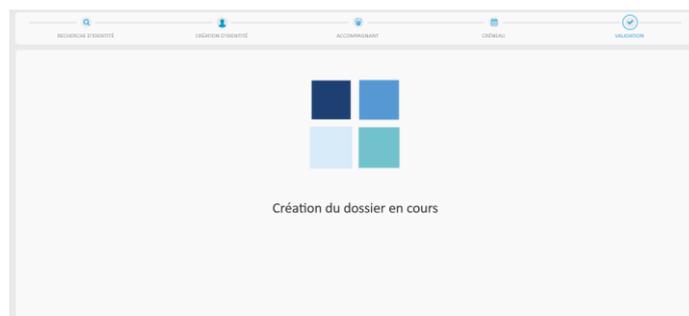


2.2.4 Sélection des destinataires



- 1- Rechercher le/**les prescripteur(s) DIFPAD-onco** dans le filtre de recherche
- 2- Sélectionner le/les destinataire(s) dans la liste proposée (vérifier qu'il s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :
Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste.
 Par défaut et à des fins de suivi, la liste de diffusion de l'URPS infirmier s'affichera.
- 3- Cliquer sur « **Suivant** »

2.2.5 Création du dossier de demande d'expertise



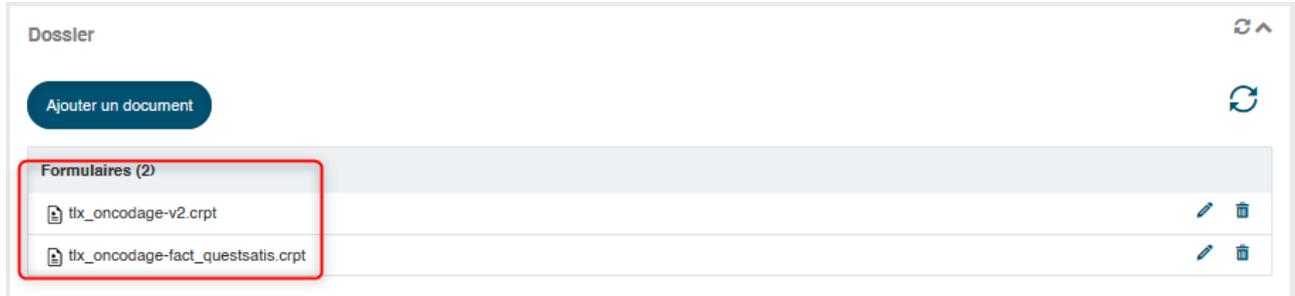
Le dossier est ainsi à l'étape « **Demande d'avis initiale** »

ABC Né(e): 02/07/1900 IPPF: 142000	Type de demande DIFPAD	Statut du dossier Demande d'avis initiale
--	---------------------------	--

2.3 Alimentation du télédossier

2.3.1 Contenu du dossier de téléexpertise

Un formulaire de téléexpertise correspondant au type de demande (DIFPAD) choisi à la création du dossier est à disposition. Un simple clic suffit pour ouvrir le formulaire intitulé « **tlx_oncologie-v2.crpt** »



1- Remplissage du formulaire par le demandeur/requérant

2 - Signature (la partie demandeur ne sera alors plus modifiable) :

Signature de l'IDEL :



SIGNER

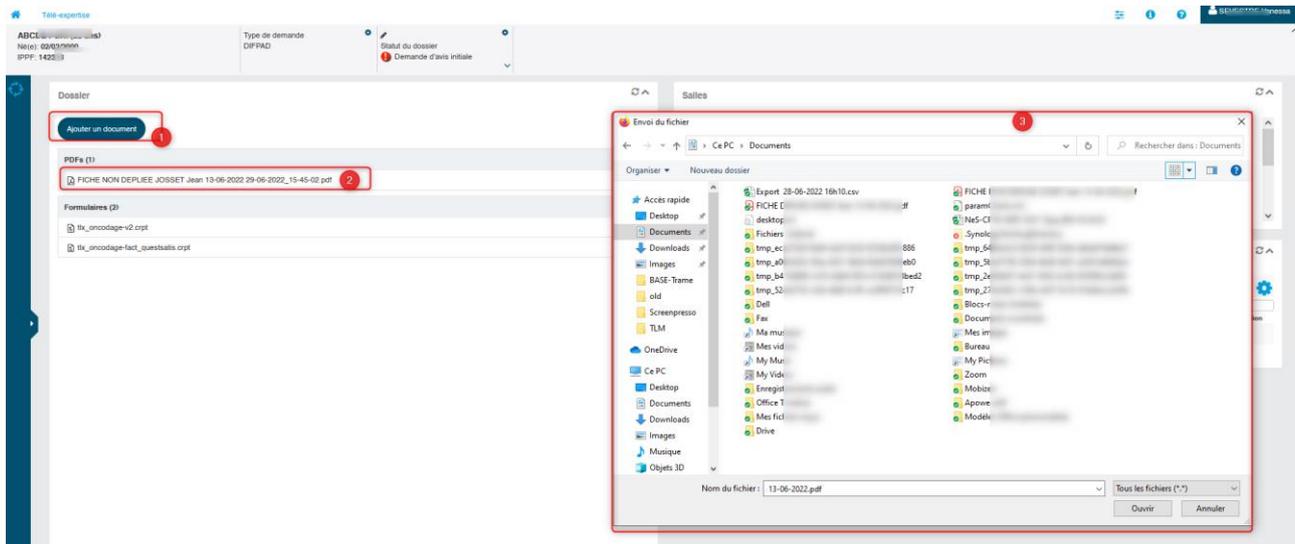
Le dossier passe en état « **Avis en attente d'expertise** »

Avis en attente d'expertise

3- Enregistrement



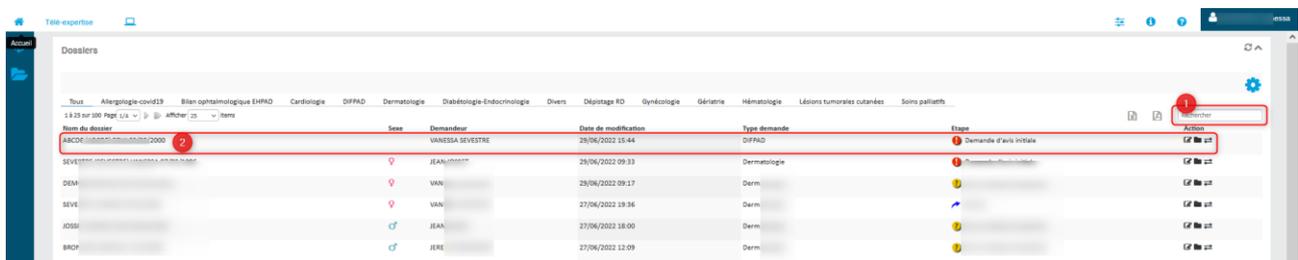
L'ajout d'éléments est possible avec la fonction « **ajouter un document** »



3 Actions de l'IDEL requérant(e) : Post-Expertise et Récupération du compte-rendu d'expertise

3.1 Post-expertise : actions de l'IDEL

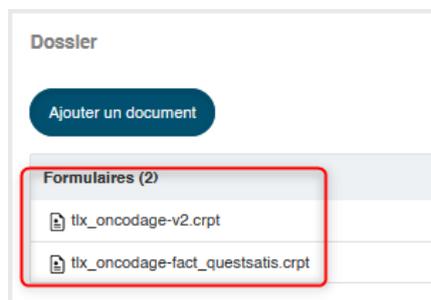
- 1- Reconnexion à Therap-e Web (cf. [Point 1 Connexion à Therap-e](#))
- 2- Rechercher le dossier patient pour lequel une expertise a été délivrée :
 - a. Le dossier est alors en état « **dossier clôturé** » (*le cas échéant « dossier expertisé »*)
- 3- Cliquer sur la ligne correspondant au dossier



- 4- Consultation du compte-rendu de l'expertise,



- 5- Export du compte-rendu dans le dossier patient de l'IDEL requérante et complétion du formulaire dédié à la facturation et au questionnaire de satisfaction à envoyer à l'URPS Infirmier

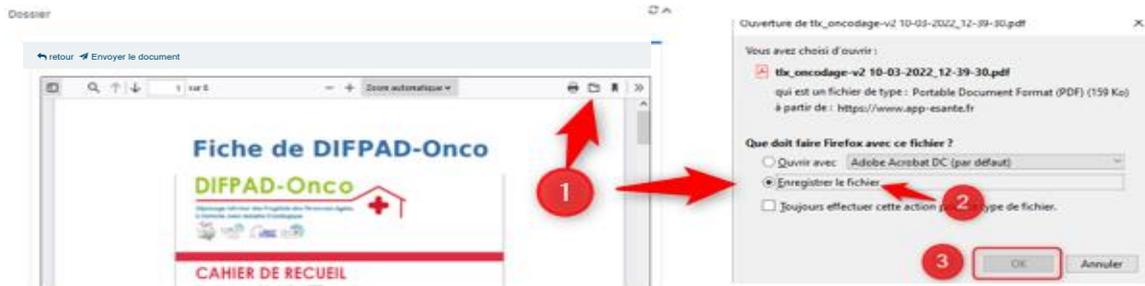


IMPORTANT :

Les télé dossiers n'ayant pas vocation à être stockés de façon pérenne sur la plateforme, il incombe à chaque professionnel de santé participant à une téléexpertise d'assurer la traçabilité de l'acte en alimentant le système de traçabilité de l'établissement ou du cabinet médical dans lequel il exerce, de manière dématérialisée (logiciel métier) ou physique (dossier patient).

- a. Si le formulaire n'est pas en PDF : Cliquer sur le formulaire puis cliquer en bas de ce dernier sur « **générer PDF** »

Si le PDF existe : Cliquer dessus puis un *viewer* s'ouvrira vous permettant d'enregistrer le fichier sur votre poste.



3.1.1 Envoi sécurisé de document PDF

Pour envoyer les documents PDF du télédossier sur et via un canal sécurisé vers le patient et/ou une tierce personne de l'équipe de prise en soins du patient :

- Cliquer sur « **Envoyer le document** »
 - Cliquer « **Envoi sécurisé** »



- Puis pour envoyer vers :



- Soit une **messagerie sécurisée de santé**, 1
 - Rechercher son identité du patient et l'a sélectionner avec un simple clic (vérifier qu'il s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :
 - (Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste)
 - Cliquer sur « **Envoyer** » Envoyer
 - **le fichier sera envoyé/receptionné sur la messagerie sécurisée de santé de la personne sélectionnée**

- soit vers **une messagerie non-sécurisée** 1
 - dans la fenêtre destinataires sélectionnés, saisir manuellement une adresse mail de la personne à laquelle vous souhaitez envoyer le document (ex : xxxxx@gmail.com)
 - puis cliquer sur + Ajouter (vérifier que l'adresse saisie s'ajoute en dessous)
 - (Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste)
 - Cliquer sur « **Envoyer** »
 - **le fichier sera Envoyer envoyé/réceptionné sur un coffre-fort numérique sur l'adresse saisie.**



3.2 Quitter l'application

Pour quitter le télé dossier expertisé, cliquer sur la maison en haut à gauche de l'écran.

