

« Dispositif de téléexpertise Via Therap-e Web pour DIFPAD »

Pour les IDEL Requérant(e)s



Contact(s) : Assistance technique NeS
support@normand-esante.fr
02 50 53 70 01

Date de dernière mise à jour : 29/062022

Nb de pages : 12



Sommaire

1	CONNEXION A THERAP-E	3
1.1	LANCEMENT DE LA PLATEFORME THERAP-E	3
1.1.1	<i>Par carte professionnelle :.....</i>	<i>3</i>
1.1.2	<i>Par authentification forte :.....</i>	<i>3</i>
1.1.3	<i>Par Identifiant/Mot de passe :.....</i>	<i>3</i>
1.2	CHOIX DE L'APPLICATION	4
2	INFIRMIER(E) DIPLOME D'ETAT LIBERAL (IDEL) REQUERANT(E) : CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS D'EXPERTISE	5
2.1	DEPUIS LA VUE ACTIVITE (PAGE PRINCIPALE)	5
2.2	CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS.....	5
2.2.1	<i>Recherche et création d'une identité patient.....</i>	<i>5</i>
2.2.2	<i>Etape de validation du consentement patient</i>	<i>7</i>
2.2.3	<i>Choix du type de demande.....</i>	<i>7</i>
2.2.4	<i>Sélection des destinataires</i>	<i>8</i>
2.2.5	<i>Création du dossier de demande d'expertise.....</i>	<i>8</i>
2.3	ALIMENTATION DU TELEDossier	9
2.3.1	<i>Contenu du dossier de téléexpertise</i>	<i>9</i>
3	ACTIONS DE L'IDEL REQUERANT(E) : POST-EXPERTISE ET RECUPERATION DU COMPTE-RENDU D'EXPERTISE	10
3.1	POST-EXPERTISE : ACTIONS DE L'IDEL	10
3.1.1	<i>Envoi sécurisé de document PDF.....</i>	<i>11</i>
3.2	QUITTER L'APPLICATION.....	12

1 Connexion à Therap-e

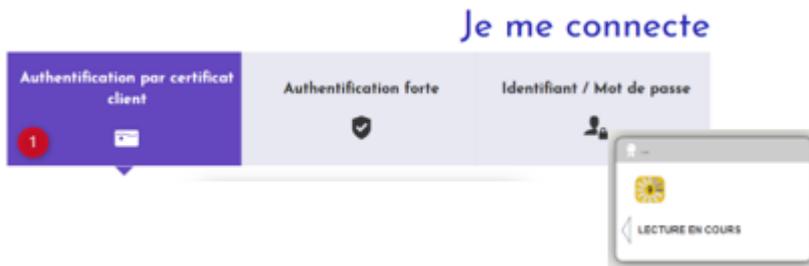
1.1 Lancement de la plateforme Therap-e

Pour se connecter à la plateforme Therap-e, rendez-vous à l'adresse suivante :

<https://www.app-esante.fr/>

Pour s'authentifier, 3 possibilités :

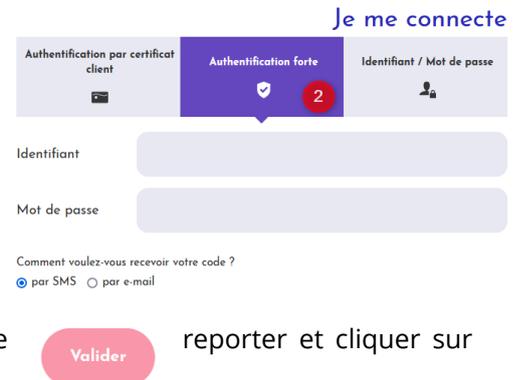
1.1.1 Par carte professionnelle :



- Insérer la carte dans le lecteur
- Saisir le code dans la case « code CPS »
- Cliquer sur **Valider**

1.1.2 Par authentification forte :

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Sélectionner le choix de réception du code (SMS ou email)
- Cliquer sur **Recevoir mon code**



Un code à usage unique est envoyé, le **Valider** reporter et cliquer sur

1.1.3 Par Identifiant/Mot de passe :

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Cliquer sur **Valider**

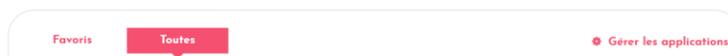


1.2 Choix de l'application

Une fois connecté à App'e-santé :



Mes applications



- Cliquer sur l'application nommée « **Télé-expertise** » :



2 Infirmier(e) diplômé d'état libéral (IDEL) requérant(e) : Création d'une demande d'avis d'expertise

2.1 Depuis la vue activité (page principale)

La liste des télé dossiers consultables apparait sur l'écran principal.

Nom du dossier	Sexe	Demandeur	Date de modification	Etape	Action
TEST1	♀	EDJ	11/0/2022	Avis en attente d'expertise	[Icones]
SEVI	♀	VAL	10/0/2022	Avis en attente d'expertise	[Icones]
SEVI	♀	VAL	09/0/2022	Avis en attente d'expertise	[Icones]
SEVI	♀	VAL	23/0/2022	Avis en attente d'expertise	[Icones]
TEST1	♂	FAC	10/0/2022	Demande cS Kurie	[Icones]
SEGI	♂	FRU	19/0/2022	Demande d'avis initiale	[Icones]

2.2 Création d'une demande d'avis

Pour créer un télé dossier à transmettre à un autre professionnel de santé, cliquer l'icône sur « **création d'affaire** » :

Nom du dossier	Sexe	Demandeur	Date de modification	Type demande	Etape	Action
SEVESTRE (SEVESTRE) VANESSA 07/02/1986	♀	JEAN JOSSET	29/06/2022 09:33	Dermatologie	Demande d'avis initiale	[Icones]
DEMONSTRATION TEST 01/01/1950	♀	VANESSA SEVESTRE	29/06/2022 09:17	Dermatologie	Avis en attente d'expertise	[Icones]
SEVESTRE VANESSA 07/02/1986	♀	VANESSA SEVESTRE	27/06/2022 19:36	Dermatologie	Facturé	[Icones]
JOSSET (JOSSET) JEAN 26/02/1996	♂	JEAN JOSSET	27/06/2022 18:00	Dermatologie	Avis en attente d'expertise	[Icones]
BRONSARD JEREMIE 17/10/1989	♂	JEREMIE BRONSARD	27/06/2022 12:09	Dermatologie	Avis en attente d'expertise	[Icones]
TEST COUPER 14/12/2016	♂	VANESSA SEVESTRE	27/06/2022 12:03	Dermatologie	Avis en attente d'expertise	[Icones]

2.2.1 Recherche et création d'une identité patient

Recherche de l'identité du patient et sélection de l'identité avec un simple clic

RECHERCHE D'IDENTITE

Recherche de patient

1 demonstration Prénom Date de naissance

Matricule ou INS-C INS Sexe

Approchante Phonétique

2 Recherche

Etat civil	Date de naissance	Taux de corresp.	INS-C	Actions
demonstration bisNes (37 ans)	02/02/1985	100,00	INS-C	[Icones]
DEMONSTRATION test (72 ans)	01/01/1950	100,00		[Icones]
demonstration fra	10/01/2022	100,00		[Icones]
DEMONSTRATION	02/02/1985	100,00		[Icones]

Vérification de l'identité du patient et validation de la sélection, en cliquant sur « Suivant »

RECHERCHE D'IDENTITÉ VALIDATION DE L'IDENTITÉ CONSENTEMENT TYPE DE DEMANDE DESTINATAIRES VALIDATION

DEMONSTRATION test

Civilité: DEMONSTRATION Date de naissance: 01/01/1999 00:00

Nom de naissance: DEMONSTRATION

Nom marital / usage: test Autres prénoms (0) Pays: FRANCE

Prénom d'usage: test Commune: Code postal: LIEU DE NAISSANCE

Sexe: Féminin

INS: Code postal: LIEU DE NAISSANCE

Adresse

Type: Pays: FRANCE Ville: Rue: Première ligne: Ajouter une adresse

Moyen de contacts

Téléphone portable: 0687820756 Email: Ajouter un contact

Précédent Modifier Suivant

Si l'identité est inconnue, création de l'identité via le bouton « Créer une identité »

RECHERCHE D'IDENTITÉ CRÉATION DE L'IDENTITÉ

Recherche de patient

tiszzyk Prénom: Date de naissance: Recherche

Matricule ou INS-C: INS: Sexe: Phonétique

Approchant Phonétique

Etat civil: Date de naissance: Taux de réussite: 0 éléments Afficher 25 items

Aucune donnée disponible dans le tableau

Créer une identité

Remplissage des informations d'identité du patient, puis « valider »

RECHERCHE D'IDENTITÉ CRÉATION DE L'IDENTITÉ CONSENTEMENT TYPE DE DEMANDE DESTINATAIRES VALIDATION

tiszzyk

Civilité: Date de naissance: LIEU DE NAISSANCE: FRANCE

Nom de naissance: tiszzyk Pays: FRANCE

Nom marital / usage: Commune: Code postal: LIEU DE NAISSANCE

Prénom d'usage: Sexe: Code postal: LIEU DE NAISSANCE

Sexe: Code postal: LIEU DE NAISSANCE

INS: Code postal: LIEU DE NAISSANCE

Adresse (FRANCE)

Type: Pays: FRANCE Ville: Rue: Première ligne: Ajouter une adresse

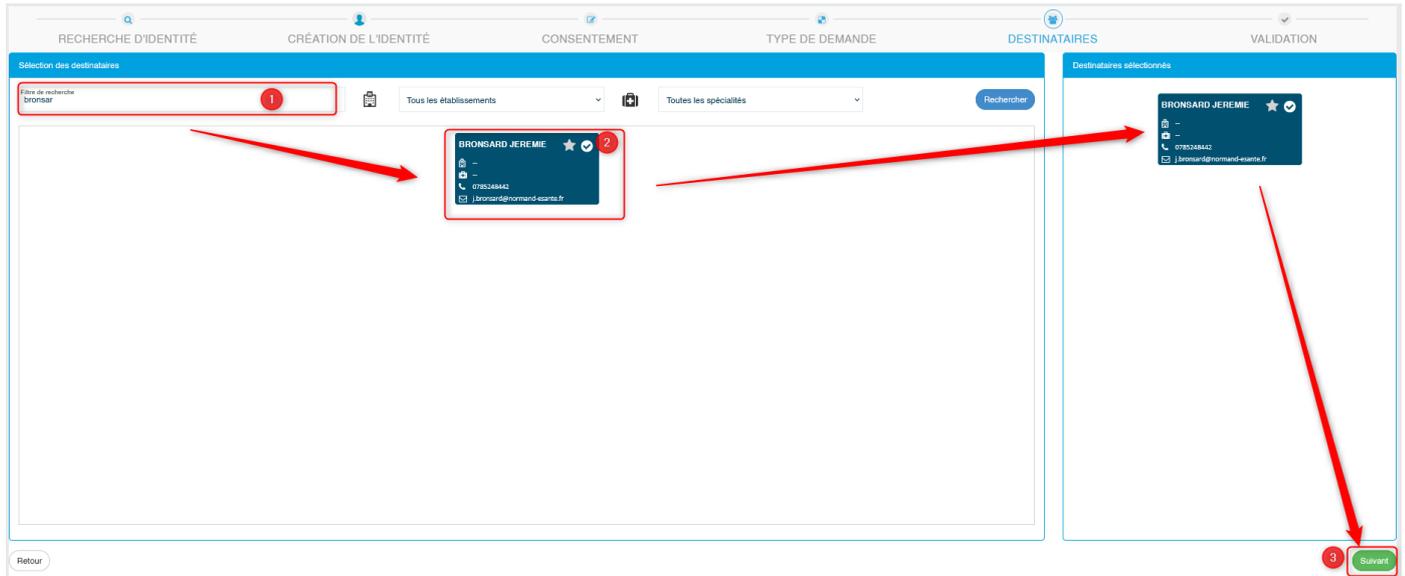
Supprimer

Moyen de contacts

Téléphone portable: Email: Ajouter un contact

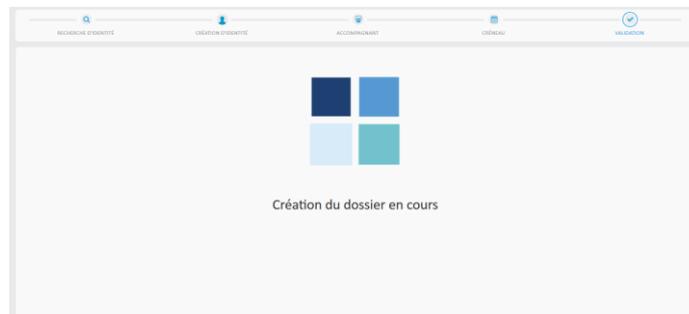
Valider

2.2.4 Sélection des destinataires



- 1- Rechercher le/les médecin(s) prescripteur(s) dans le filtre de recherche
- 2- Sélectionner le/les destinataire(s) dans la liste proposée (vérifier qu'il s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :
Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste.
- 3- Cliquer sur « **Suivant** »

2.2.5 Création du dossier de demande d'expertise



Le dossier est ainsi à l'étape « **Demande d'avis initiale** »



2.3 Alimentation du télédossier

2.3.1 Contenu du dossier de téléexpertise

Un formulaire de téléexpertise correspondant au type de demande (DIFPAD) choisi à la création du dossier est à disposition. Un simple clic suffit pour ouvrir le formulaire intitulé « **tlx_oncologie-v2.crpt** »



1- Remplissage du formulaire par le demandeur/requérant

2 - Signature (la partie demandeur ne sera alors plus modifiable) :

Signature de l'IDEL :



SIGNER

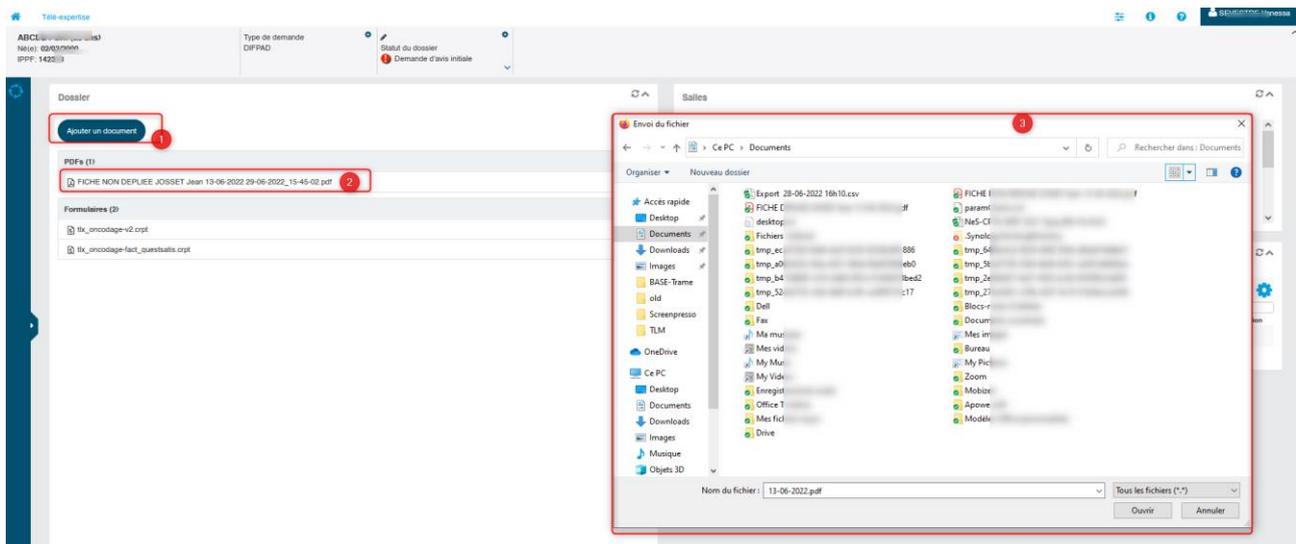
Le dossier passe en état « **Avis en attente d'expertise** »

Avis en attente d'expertise

3- Enregistrement



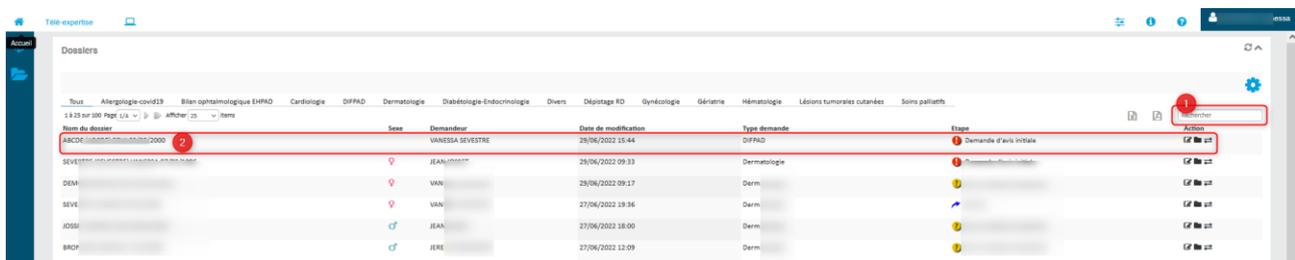
L'ajout d'éléments est possible avec la fonction « **ajouter un document** »



3 Actions de l'IDEL requérant(e) : Post-Expertise et Récupération du compte-rendu d'expertise

3.1 Post-expertise : actions de l'IDEL

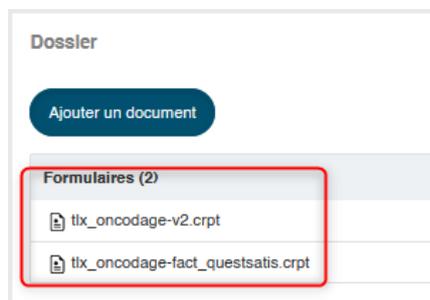
- 1- Reconnexion à Therap-e Web (cf. [Point 1 Connexion à Therap-e](#))
- 2- Rechercher le dossier patient pour lequel une expertise a été délivrée :
 - a. Le dossier est alors en état « **dossier clôturé** » (le cas échéant « dossier expertisé »)
- 3- Cliquer sur la ligne correspondant au dossier



- 4- Consultation du compte-rendu de l'expertise,



- 5- Export du compte-rendu dans le dossier patient du médecin requérant et complétion du formulaire dédié à la facturation et au questionnaire de satisfaction à envoyer à l'URPS Infirmier

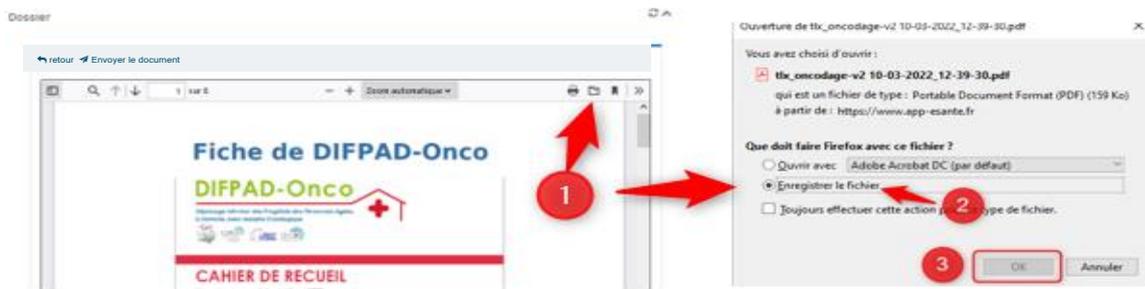


IMPORTANT :

Les télé dossiers n'ayant pas vocation à être stockés de façon pérenne sur la plateforme, il incombe à chaque professionnel de santé participant à une téléexpertise d'assurer la traçabilité de l'acte en alimentant le système de traçabilité de l'établissement ou du cabinet médical dans lequel il exerce, de manière dématérialisée (logiciel métier) ou physique (dossier patient).

- a. Si le formulaire n'est pas en PDF : Cliquer sur le formulaire puis cliquer en bas de ce dernier sur « **générer PDF** »

Si le PDF existe : Cliquer dessus puis un *viewer* s'ouvrira vous permettant d'enregistrer le fichier sur votre poste.



3.1.1 Envoi sécurisé de document PDF

Pour envoyer les documents PDF du télédossier sur et via un canal sécurisé vers le patient et/ou une tierce personne de l'équipe de prise en soins du patient :

- Cliquer sur « **Envoyer le document** »
 - Cliquer « **Envoi sécurisée** »



- Puis pour envoyer vers :



- Soit une **messagerie sécurisée de santé**, 1
 - Rechercher son identité du patient et l'a sélectionner avec un simple clic (vérifier qu'il s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :
 - (Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste)
 - Cliquer sur « **Envoyer** » Envoyer
 - **le fichier sera envoyé/receptionné sur la messagerie sécurisée de santé de la personne sélectionnée**

- soit vers **une messagerie non-sécurisée** 1
 - dans la fenêtre destinataires sélectionnés, saisir manuellement une adresse mail de la personne à laquelle vous souhaitez envoyer le document (ex : xxxxx@gmail.com)
 - puis cliquer sur + Ajouter (vérifier que l'adresse saisie s'ajoute en dessous)
 - (Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste)
 - Cliquer sur « **Envoyer** »
 - **le fichier sera Envoyer envoyé/réceptionné sur un coffre-fort numérique sur l'adresse saisie.**



3.2 Quitter l'application

Pour quitter le télé-dossier expertisé, cliquer sur la maison en haut à gauche de l'écran.

