

Connexion

Se connecter

sur www.app-esante.fr soit par

- CPS
- ou • Identifiant / mot de passe
- ou
- Authentification forte :

Cliquer sur Téléexpertise



Consultation des éléments contenus dans le télédossier

Rechercher le dossier du patient

Un dossier non expertisé est en avis en d'expertise

: Avis en attente d'expertise

Cliquer sur le dossier pour le consulter

- 1 Pour consulter le formulaire contenant les éléments cliniques du demandeur
- 2 Pour consulter les photos (ou vidéos)

Formulaires (2)	
tlx_oncodage-v2	1 Fiche
tlx_oncodage-fact_questsatis	

Images (2)	
11-03-2022_10-43-16.png	2 Photos
11-03-2022_10-43-05.png	

A chaque page consultée, la possibilité est donnée de revenir à la page précédente en cliquant sur le bouton « retour » situé au-dessus de chaque document :



Expertise

Remplissage de la partie correspondant à l'avis de l'expert sur le formulaire

Avis du professionnel prescripteur

Commentaire et/ou conduite à tenir :

- Evaluation gériatrique globale
- Entretien social
- Suivi diététique
- Prescription de la distribution des médicaments par IDEL
- Pas de besoin identifié suite au dépistage

à compléter

Commentaire

Signature du professionnel prescripteur :



cliquer sur signer une fois l'expertise finalisée

cliquer sur Entregistrer



La partie de l'expert une fois signée ne sera alors plus modifiable.

ET

Le dossier passe en état « demande clôturée »



Demande clôturée

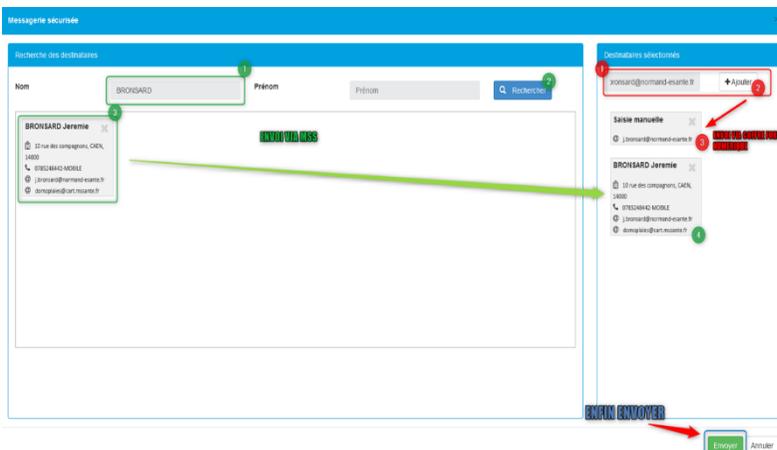
Ajouter des documents

Cliquer sur

Envoi sécurisé de document PDF

-Pour envoyer sur et via un canal sécurisé vers le patient et/ou une tierce personne de l'équipe de prise en soins du patient :

- Cliquer sur le document PDF
- Puis cliquer sur  Envoi sécurisé
 - pour envoyer vers :



- ▶ Soit une **messagerie sécurisée de santé**,
 - Rechercher son identité du patient et l'a sélectionner avec un simple clic (vérifier qu'il s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :
 - (Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste)
 - Cliquer sur « Envoyer »
 - **le fichier sera envoyé/réceptionné sur la messagerie sécurisée de santé de la personne sélectionnée**
- ▶ soit une **messagerie non-sécurisée** ,
 - dans la fenêtre destinataires sélectionnés, saisir manuellement une adresse mail de la personne à laquelle

vous souhaité envoyer le document (ex : xxxxx@gmail.com)

- puis cliquer  sur

(vérifier que l'adresse saisie s'ajoute en dessous)

- (Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste)
- Cliquer sur « Envoyer »
- **le fichier sera envoyé/réceptionné sur un coffre-fort numérique sur l'adresse saisie.**

Quitter le dossier

En haut à gauche de l'écran, cliquer sur 

Informations :

Un numéro de **support technique** unique en cas de problème :

02 50 53 70 01

Ou

support@normand-esante.fr



nes

Groupement de Coopération Sanitaire Normand'e-Santé

Site de Caen – Siège
7 Longue vue des astronomes – 14111 LOUVIGNY
02 50 53 70 00

Site de Rouen
1231 rue de la sente aux boeufs - 76160 ST MARTIN DU VIVIER
02 32 80 91 50

contact@normand-esante.fr - www.normand-esante.fr



Télé-expertise
DIFPAD

Via Therap-e Web
Pour les professionnels de santé
Requis