

GUIDE D'UTILISATEUR

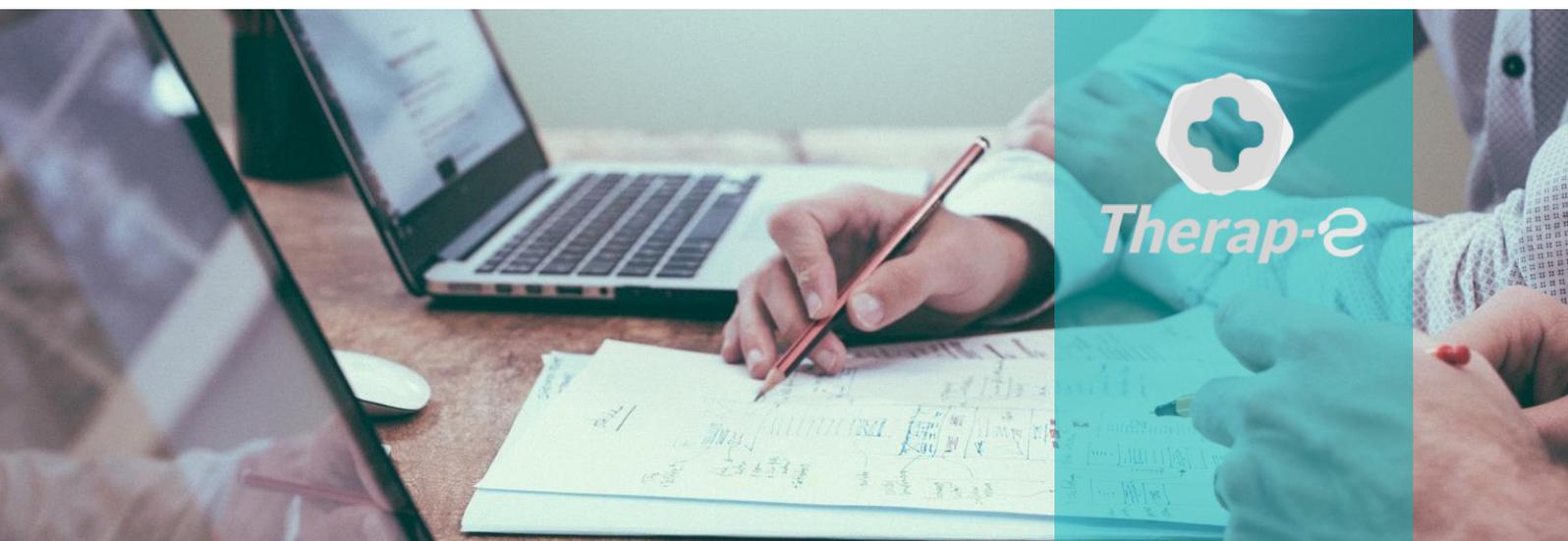
« Dispositif de téléexpertise Via Therap-e Web »

Pour les professionnels de santé Requérant & Requis

Contact et assistance :	support@normand-esante.fr 02 50 53 70 01
--------------------------------	--

Date de dernière mise à jour :	14/05/2021
---------------------------------------	------------

Nb de pages :	16
----------------------	----



SITE DE CAEN

Siège social
Bâtiment COMETE
7 longue vue des astronomes
14111 Louvigny
02 50 53 70 00

SITE DE ROUEN

1231 rue de la Sente aux Bœufs
76160 Saint Martin du Vivier
02 32 80 91 50

contact@normand-esante.fr

Sommaire

1	CONNEXION A THERAP-E	3
1.1	LANCEMENT DE LA PLATEFORME THERAP-E	3
1.1.1	<i>Par carte professionnelle :</i>	3
1.1.2	<i>Par authentification forte :</i>	3
1.1.3	<i>Par Identifiant/Mot de passe :</i>	4
1.2	CHOIX DE L'APPLICATION	4
2	PROFESSIONNEL REQUERANT : CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS D'EXPERTISE	5
2.1	DEPUIS LA VUE ACTIVITE (PAGE PRINCIPALE)	5
2.2	CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS	6
2.2.1	<i>Recherche et création d'une identité patient</i>	6
2.2.2	<i>Etape de validation du consentement patient</i>	8
2.2.3	<i>Choix du type de demande</i>	8
2.2.4	<i>Sélection des destinataires</i>	8
2.2.5	<i>Création du dossier de demande d'expertise</i>	9
2.3	ALIMENTATION DU TELEDossier	9
2.3.1	<i>Contenu du dossier de téléexpertise</i>	9
3	PROFESSIONNEL REQUIS : TELEEXPERTISE	10
3.1	OUVERTURE & CONSULTATION DU TELEDossier	10
3.2	ALIMENTATION DU TELEDossier PAR LE REQUIS	10
3.3	ECHANGE EN VISIO (FACULTATIF)	14
4	PROFESSIONNEL REQUERANT : CONSULTATION ET RECUPERATION DU COMPTE-RENDU D'EXPERTISE	15
4.1	ECHANGE EN VISIO (FACULTATIF)	15
4.2	POST-EXPERTISE : ACTIONS	15

1 Connexion à Therap-e

1.1 Lancement de la plateforme Therap-e

Pour se connecter à la plateforme Therap-e, rendez-vous à l'adresse suivante :

<https://www.app-esante.fr/>

Pour s'authentifier, 3 possibilités :

1.1.1 Par carte professionnelle :

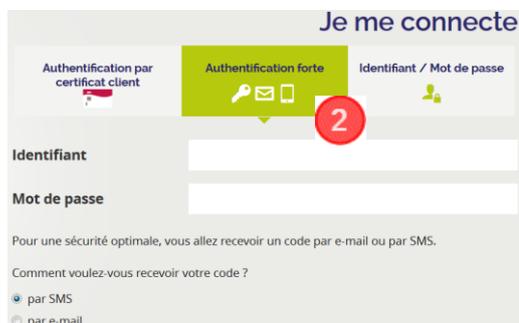


Je me connecte

Authentification par certificat client (1) Authentification forte Identifiant / Mot de passe

- Insérer la carte dans le lecteur
- Saisir le code dans la case « code CPS »
- Cliquer sur **Valider**

1.1.2 Par authentification forte :



Je me connecte

Authentification par certificat client Authentification forte (2) Identifiant / Mot de passe

Identifiant

Mot de passe

Pour une sécurité optimale, vous allez recevoir un code par e-mail ou par SMS.

Comment voulez-vous recevoir votre code ?

par SMS
 par e-mail

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Sélectionner le choix de réception du code (SMS ou email)
- Cliquer sur **Recevoir mon code**

Un code à usage unique est envoyé, le reporter et cliquer sur

Valider

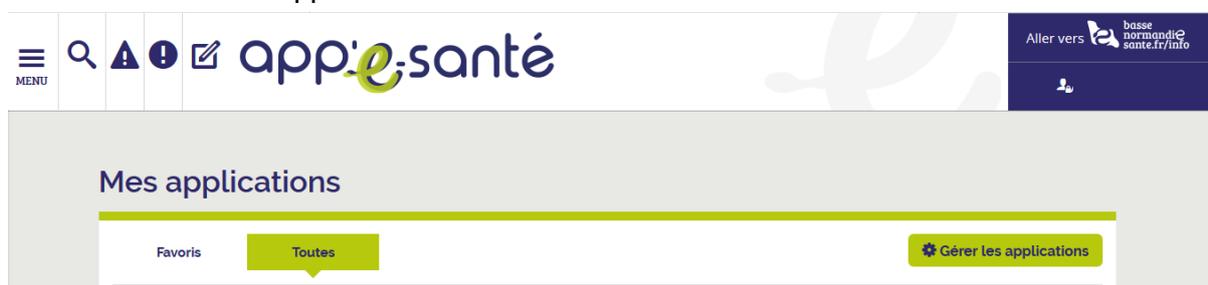
1.1.3 Par Identifiant/Mot de passe :



- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Cliquez sur 

1.2 Choix de l'application

Une fois connecté à App'e-santé :



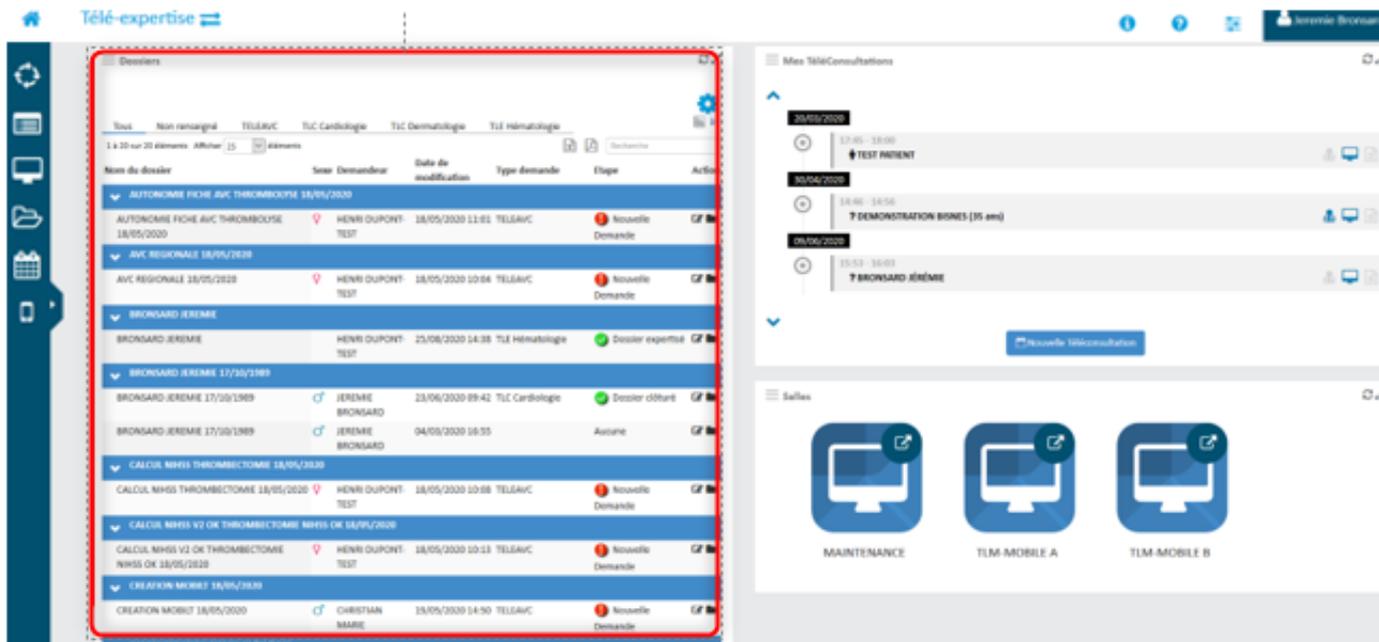
- Cliquer sur l'application nommée « **Télé-expertise** » :



2 Professionnel requérant : Création d'une demande d'avis d'expertise

2.1 Depuis la vue activité (page principale)

La liste des télé dossiers consultables apparaît sur l'écran principal.

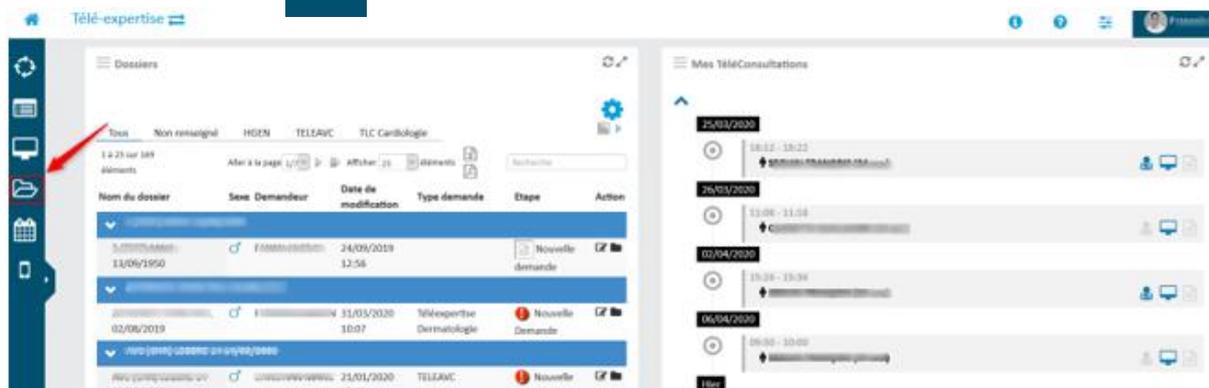


The screenshot displays the 'Télé-expertise' interface. On the left, a sidebar contains navigation icons. The main area shows a table of tele-consultation requests, with the table content highlighted by a red dashed border. The table has columns for 'Nom de dossier', 'Sexe', 'Demandeur', 'Date de modification', 'Type demande', 'Etagé', and 'Acti'. The data is grouped by patient name, such as 'AUTONOME FICHE AVC THROMBECTOMIE' and 'BROSARD JEREMIE'. To the right, there are sections for 'Mes TéléConsultations' with a list of recent consultations and 'Salles' with icons for 'MAINTENANCE', 'TLM MOBILE A', and 'TLM MOBILE B'.

Nom de dossier	Sexe	Demandeur	Date de modification	Type demande	Etagé	Acti
AUTONOME FICHE AVC THROMBECTOMIE 18/05/2020						
AUTONOME FICHE AVC THROMBECTOMIE 18/05/2020		HENRI DUPONT TEST	18/05/2020 11:01	TELEAVC	Nouvelle Demande	CF
AVC REGIONAL 18/05/2020						
AVC REGIONAL 18/05/2020		HENRI DUPONT TEST	18/05/2020 10:04	TELEAVC	Nouvelle Demande	CF
BROSARD JEREMIE						
BROSARD JEREMIE		HENRI DUPONT TEST	23/08/2020 14:38	TLE Hématologie	Declar expertise	CF
BROSARD JEREMIE 17/05/1989						
BROSARD JEREMIE 17/05/1989		JEREMIE BROSARD	23/06/2020 09:42	TLC Cardiologie	Declar clôture	CF
BROSARD JEREMIE 17/05/1989		JEREMIE BROSARD	04/05/2020 16:35		Aucune	CF
CALCUL NINOS THROMBECTOMIE 18/05/2020						
CALCUL NINOS THROMBECTOMIE 18/05/2020		HENRI DUPONT TEST	18/05/2020 10:08	TELEAVC	Nouvelle Demande	CF
CALCUL NINOS V2 OK THROMBECTOMIE NINOS OK 18/05/2020						
CALCUL NINOS V2 OK THROMBECTOMIE NINOS OK 18/05/2020		HENRI DUPONT TEST	18/05/2020 10:13	TELEAVC	Nouvelle Demande	CF
CREATION MOROT 18/05/2020						
CREATION MOROT 18/05/2020		CHRISTIAN MAIRE	18/05/2020 14:50	TELEAVC	Nouvelle Demande	CF

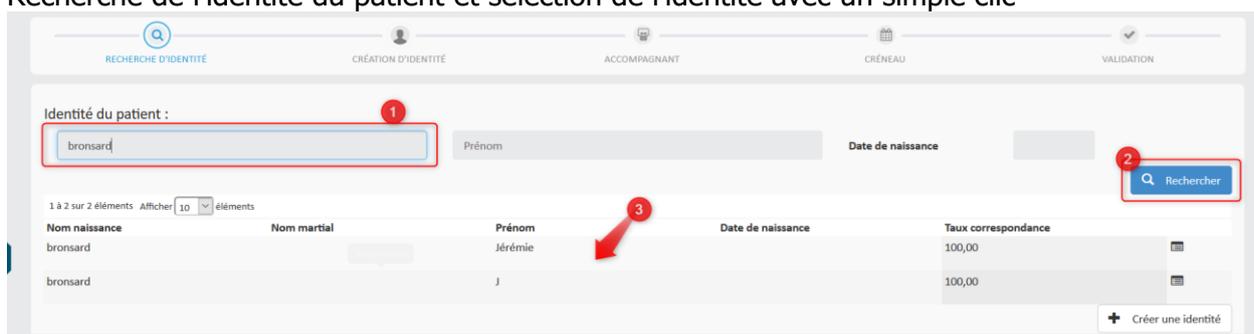
2.2 Création d'une demande d'avis

Pour créer un télédossier à transmettre à un autre professionnel de santé, cliquer l'icône sur « création d'affaire » :

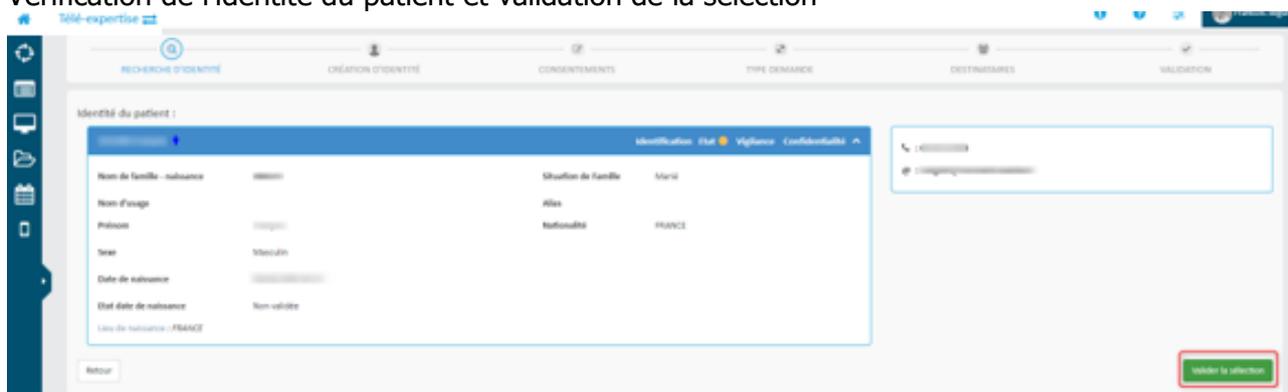


2.2.1 Recherche et création d'une identité patient

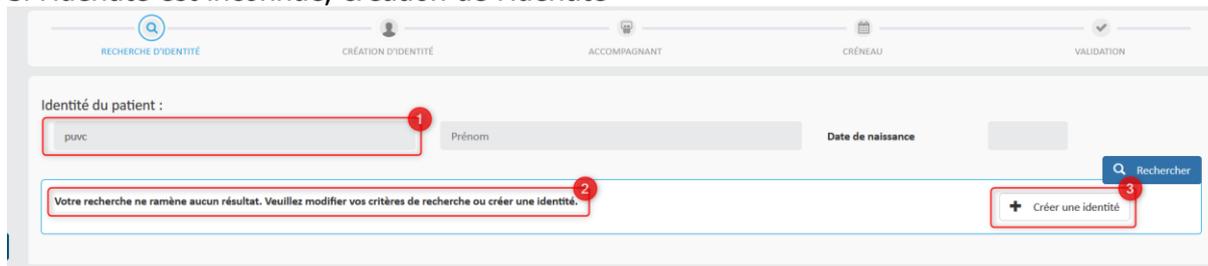
Recherche de l'identité du patient et sélection de l'identité avec un simple clic



Vérification de l'identité du patient et validation de la sélection



Si l'identité est inconnue, création de l'identité



RECHERCHE D'IDENTITÉ CRÉATION D'IDENTITÉ ACCOMPAGNANT CRÉNEAU VALIDATION

Identité du patient :

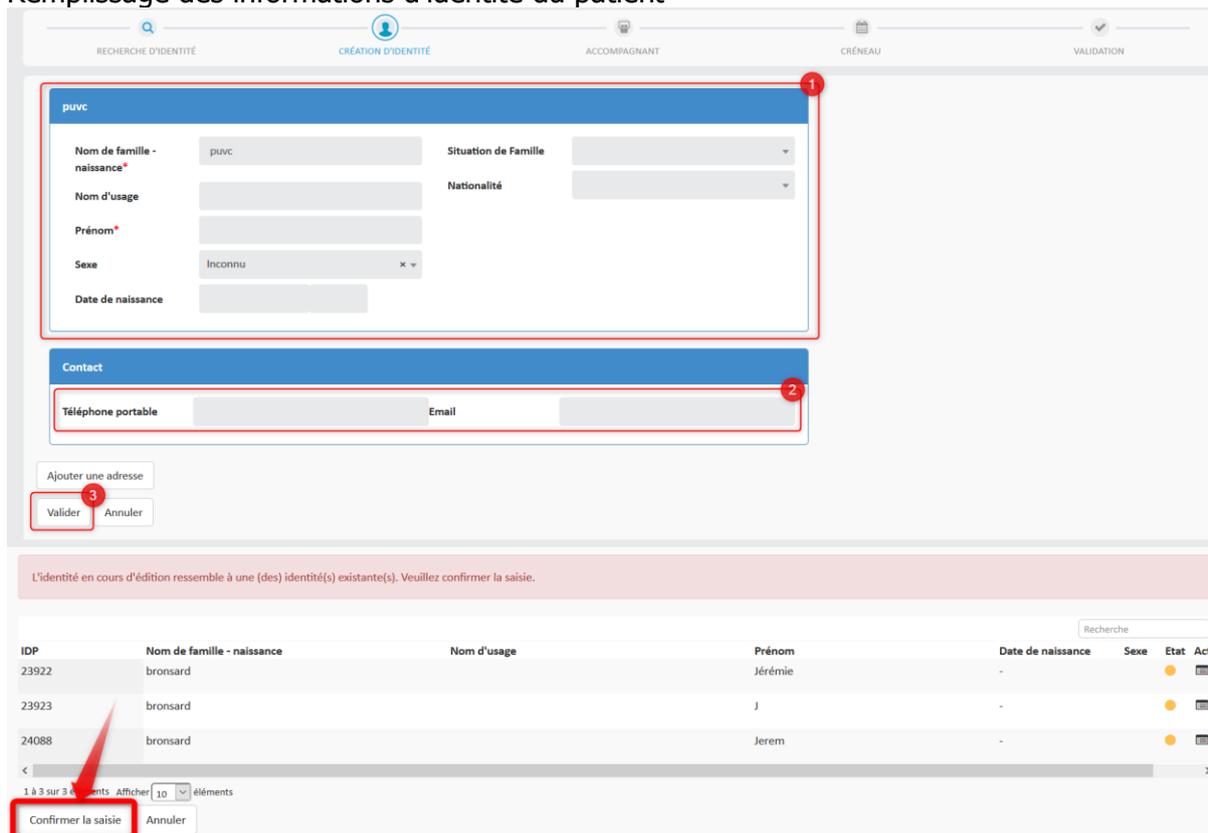
puvc Prénom Date de naissance

Votre recherche ne ramène aucun résultat. Veuillez modifier vos critères de recherche ou créer une identité.

Rechercher

+ Créer une identité

Remplissage des informations d'identité du patient



RECHERCHE D'IDENTITÉ CRÉATION D'IDENTITÉ ACCOMPAGNANT CRÉNEAU VALIDATION

puvc

Nom de famille - naissance : puvc Situation de Famille : [dropdown]

Nom d'usage : [input] Nationalité : [dropdown]

Prénom : [input]

Sexe : Inconnu x [dropdown]

Date de naissance : [input]

Contact

Téléphone portable : [input] Email : [input]

Ajouter une adresse

Valider Annuler

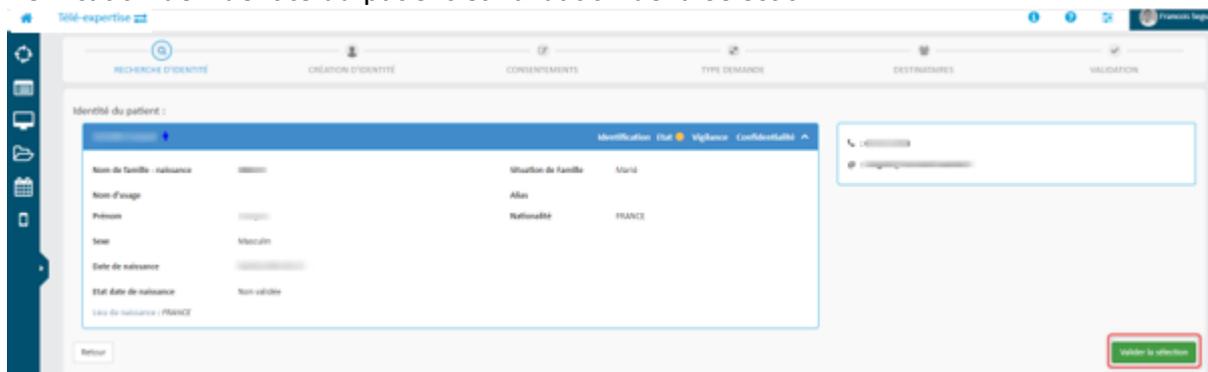
L'identité en cours d'édition ressemble à une (des) identité(s) existante(s). Veuillez confirmer la saisie.

IDP	Nom de famille - naissance	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Sexe	Etat	Acti
23922	bronsard		Jérémie	-		●	📄
23923	bronsard		J	-		●	📄
24088	bronsard		Jerem	-		●	📄

1 à 3 sur 3 éléments Afficher 10 éléments

Confirmer la saisie Annuler

Vérification de l'identité du patient et validation de la sélection



Télé-expertise

RECHERCHE D'IDENTITÉ CRÉATION D'IDENTITÉ CONSENTEMENTS TYPE DEMANDE DESTINATAIRES VALIDATION

Identité du patient :

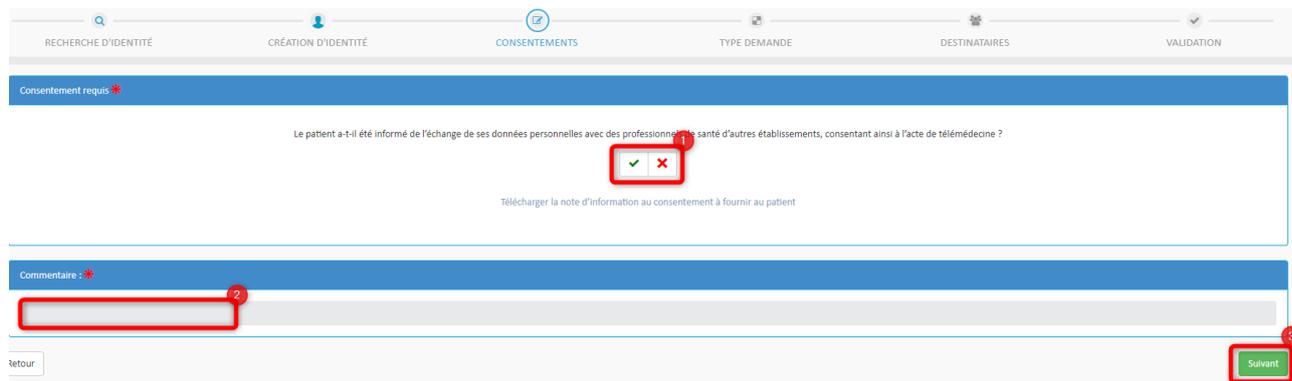
Nom de famille - naissance	Situation de Famille	Nationalité	FRANCE
bronsard	Marié	Alain	
Nom d'usage			
Prénom			
Sexe	Masculin		
Date de naissance			
Etat date de naissance	Non valide		
Lieu de naissance	FRANCE		

Retour

Valider la sélection

2.2.2 Etape de validation du consentement patient

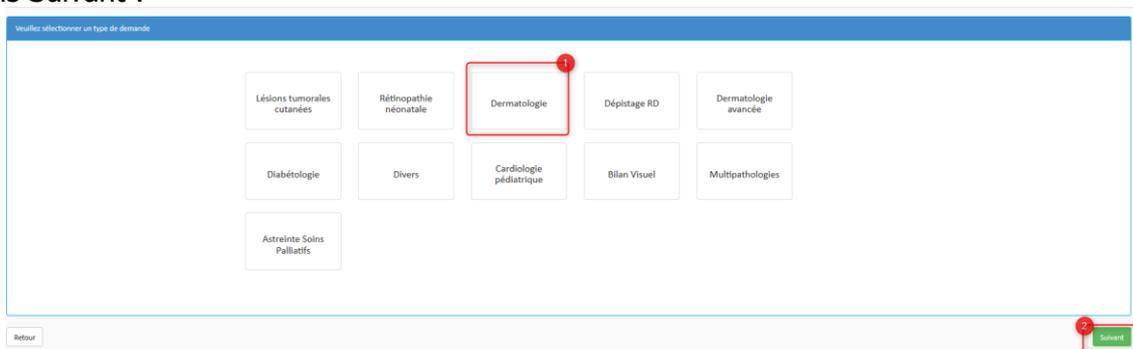
Validation du consentement patient, saisie d'un commentaire, puis Suivant



The screenshot shows the 'CONSENTEMENTS' step in the software. At the top, there is a navigation bar with tabs: RECHERCHE D'IDENTITÉ, CRÉATION D'IDENTITÉ, **CONSENTEMENTS**, TYPE DEMANDE, DESTINATAIRES, and VALIDATION. Below the navigation bar, there is a section titled 'Consentement requis' with a red asterisk. It contains a question: 'Le patient a-t-il été informé de l'échange de ses données personnelles avec des professionnels de santé d'autres établissements, consentant ainsi à l'acte de télé-médecine ?'. Below the question is a red-bordered box containing a green checkmark and a red 'X', with a red circle '1' next to it. Below this is a link: 'Télécharger la note d'information au consentement à fournir au patient'. Underneath is a 'Commentaire' field with a red asterisk and a red-bordered input box with a red circle '2'. At the bottom left is a 'Retour' button, and at the bottom right is a green 'Suivant' button with a red circle '3' next to it.

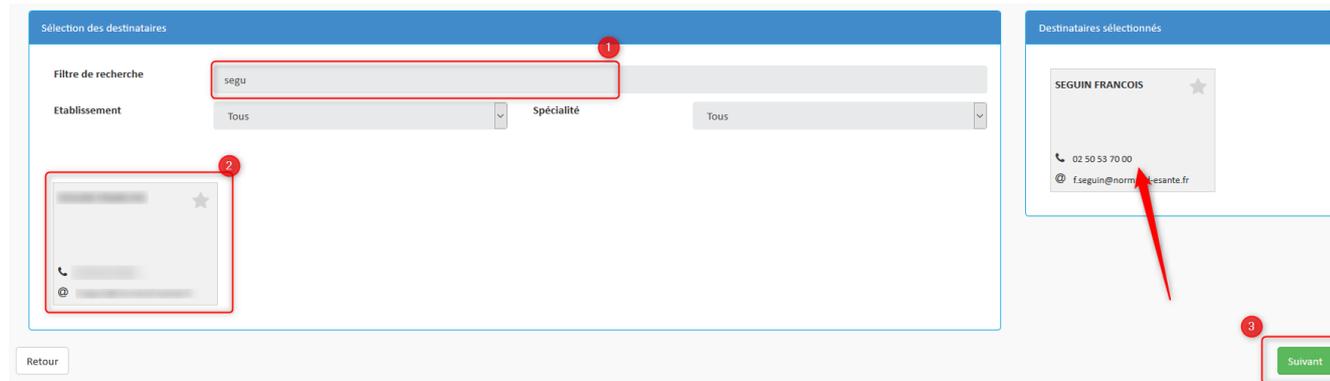
2.2.3 Choix du type de demande

Choix du type de demande (permettant d'avoir un formulaire spécifique dans le télé-dossier), puis Suivant :



The screenshot shows the 'Choix du type de demande' step. The title is 'Veuillez sélectionner un type de demande'. Below the title is a grid of buttons representing different medical specialties: 'Lésions tumorales cutanées', 'Rétinopathie néonatale', 'Dermatologie' (highlighted with a red box and a red circle '1'), 'Dépistage RD', 'Dermatologie avancée', 'Diabétologie', 'Divers', 'Cardiologie pédiatrique', 'Bilan Visuel', 'Multipathologies', and 'Astreinte Soins Palliatifs'. At the bottom left is a 'Retour' button, and at the bottom right is a green 'Suivant' button with a red circle '2' next to it.

2.2.4 Sélection des destinataires



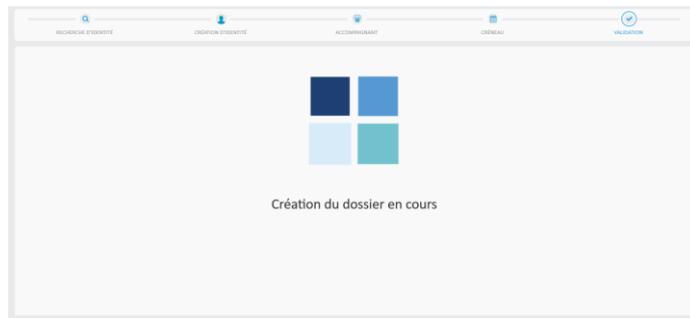
The screenshot shows the 'Sélection des destinataires' step. On the left, there is a search filter section with a 'Filtre de recherche' input field containing 'segu' (with a red circle '1' next to it), an 'Etablissement' dropdown menu set to 'Tous', and a 'Spécialité' dropdown menu set to 'Tous'. Below this is a list of search results, with one result highlighted by a red box and a red circle '2'. On the right, there is a 'Destinataires sélectionnés' section showing a list of selected recipients, including 'SEGUIN FRANCOIS' with a star icon, a phone number '02 50 53 70 00', and an email address 'f.seguin@normandie-santé.fr'. A red arrow points from the search results to the selected recipient. At the bottom left is a 'Retour' button, and at the bottom right is a green 'Suivant' button with a red circle '3' next to it.

- 1- Rechercher le/les praticien(s) dans le filtre de recherche
- 2- Sélectionner le/les destinataire(s) dans la liste proposée (vérifier qu'il s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :
 - soit en sélectionnant un utilisateur dans le cas d'un destinataire unique (par exemple, pour adresser à un professionnel requis),
 - soit sur une liste de diffusion pour adresser le télé-dossier à un groupe prédéfini de professionnels (par exemple, partage du dossier à l'ensemble de l'équipe de soin d'un EHPAD)

Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste.

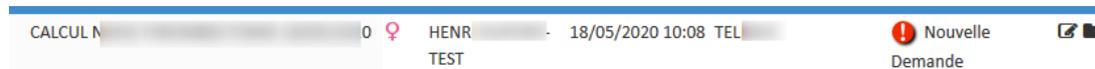
- 3- Cliquer sur « Suivant »

2.2.5 Création du dossier de demande d'expertise



 Nouvelle

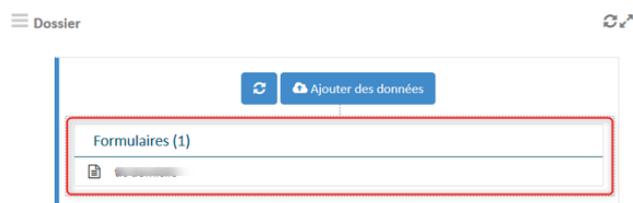
Le dossier est ainsi à l'étape « Nouvelle demande » **Demande**



2.3 Alimentation du télé dossier

2.3.1 Contenu du dossier de téléexpertise

Un formulaire de téléexpertise correspondant au type de demande choisi à la création du dossier est à disposition. Un simple clic suffit pour ouvrir le formulaire.



1- Remplissage du formulaire par le demandeur/requérant

2 - Signature (la partie demandeur ne sera alors plus modifiable) : **Signature du professionnel requérant :**

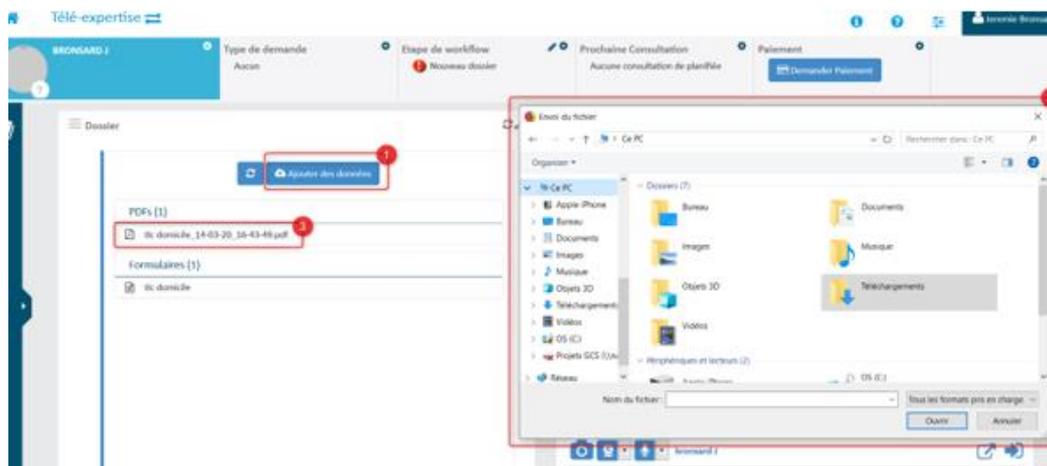


Le dossier passe en état « Prêt pour avis » (le cas échéant « avis en attente »)



3- Enregistrement  

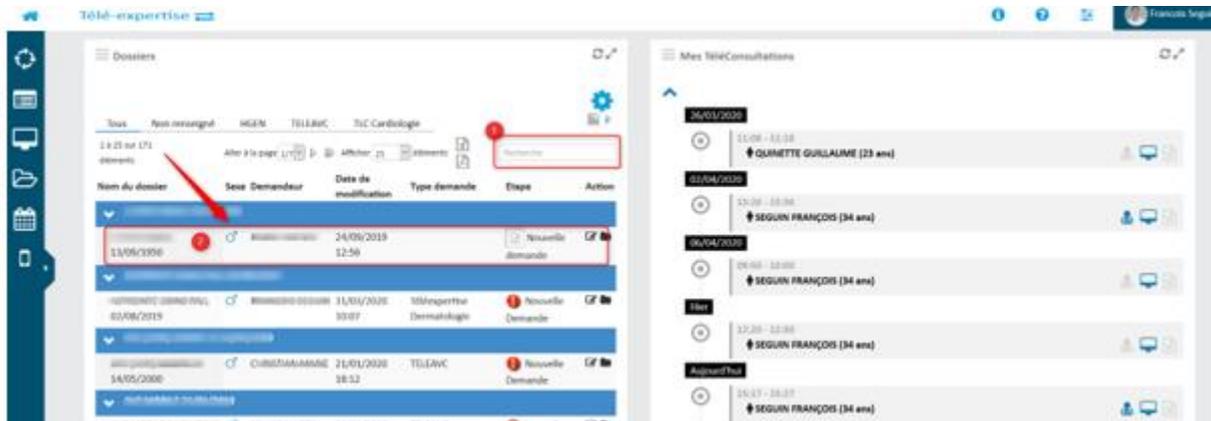
L'ajout d'éléments est possible avec la fonction « ajouter des données »



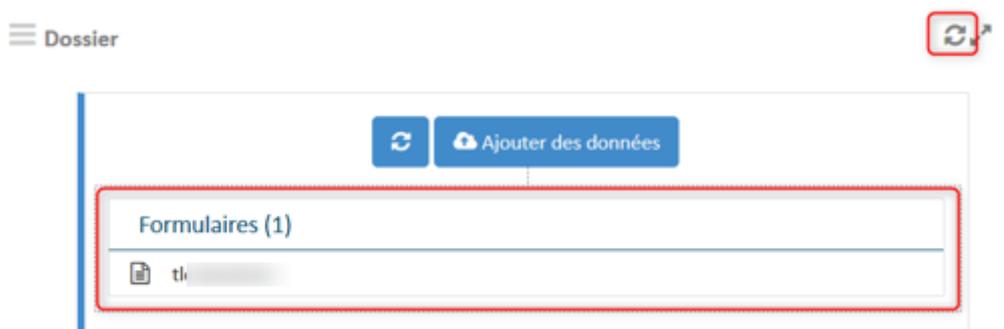
3 Professionnel requis : téléexpertise

3.1 Ouverture & consultation du télédossier

- 1- Rechercher le dossier pour lequel un avis d'expertise est en attente
- 2- Cliquer sur la ligne correspondant au dossier



- 3- Le dossier sélectionné s'ouvre.

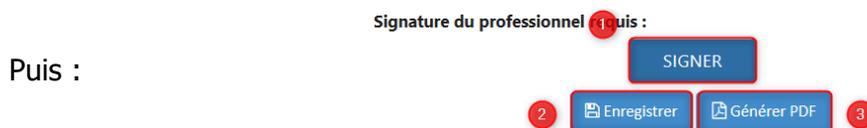


- 4- Il contient l'ensemble des éléments constitutifs du télédossier : formulaire, résultats d'analyse, d'imagerie, etc. Cliquer sur ces éléments pour les consulter.

3.2 Alimentation du télédossier par le requis

- Consulter les pièces jointes au dossier ainsi que les éléments cliniques renseignés par le demandeur dans le formulaire

Remplir la partie correspondant à l'avis de l'expert sur le formulaire, [Avis du médecin requis](#)



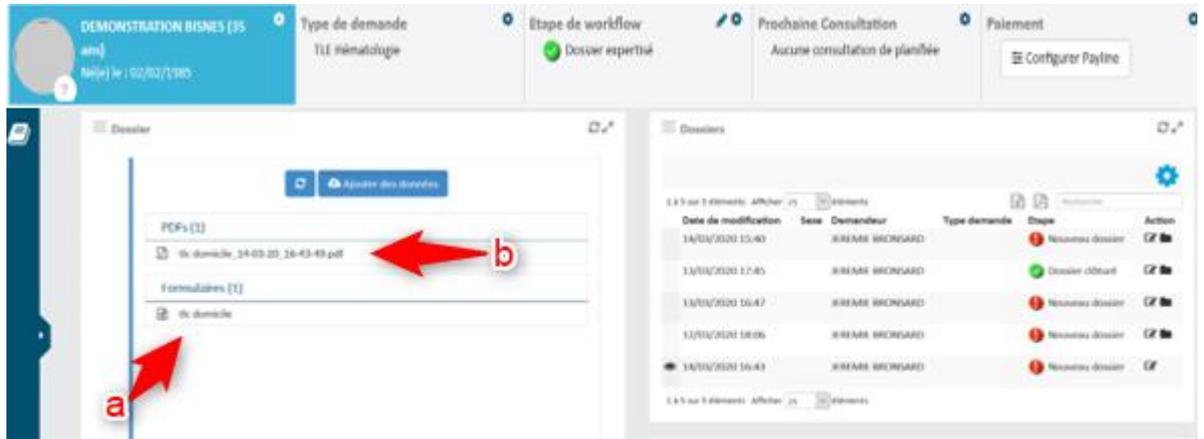
- 1- Signer (une fois signée la partie expert ne sera alors plus modifiable)
 - a. Le dossier passe en état « dossier clôturé »



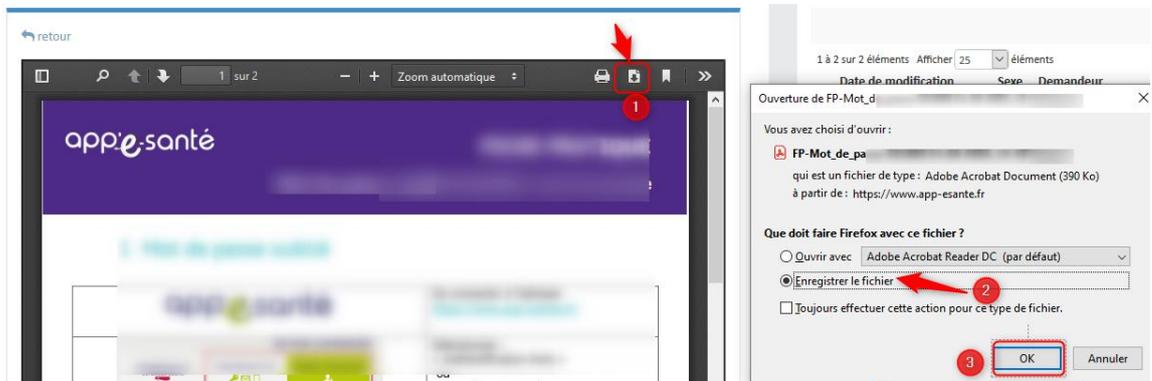
- 2- Enregistrer du compte-rendu
- 3- Exporter le PDF du compte-rendu dans le dossier patient du logiciel métier

IMPORTANT :

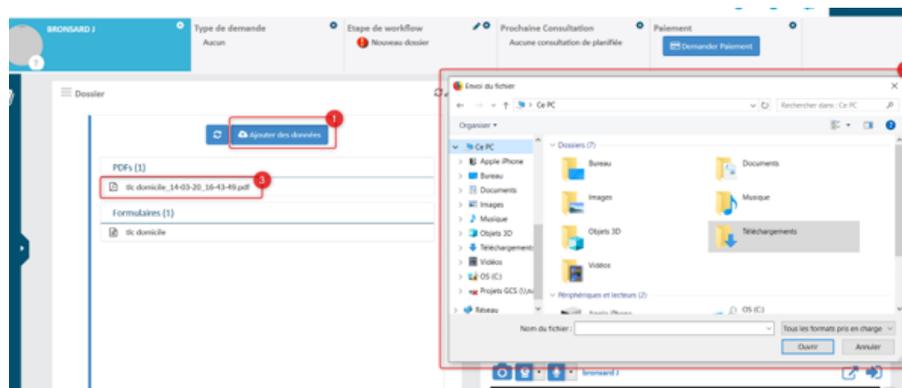
- Les téledossiers n'ayant pas vocation à être stockés de façon pérenne sur la plateforme, il incombe à chaque professionnel de santé participant à un acte de télémedecine d'assurer la traçabilité de l'acte en alimentant le système de traçabilité de l'établissement ou du cabinet médical dans lequel il exerce, de manière dématérialisée (logiciel métier) ou physique (dossier patient).



- Si le formulaire n'est pas en PDF : cliquer sur le formulaire puis cliquer en bas de ce dernier sur « générer PDF » 
- Si le PDF existe : Cliquer dessus puis un *viewer* s'ouvrira vous permettant d'enregistrer le fichier sur votre poste.

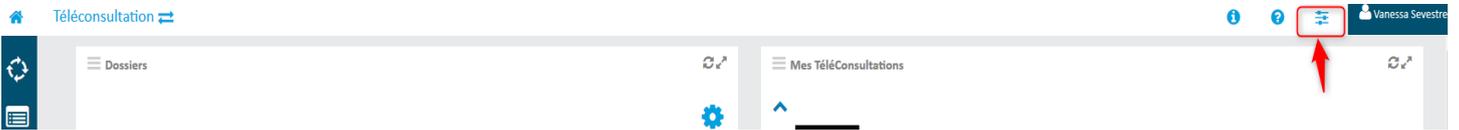


4- Ajouter (facultatif) des éléments est possible avec la fonction « ajouter des données »

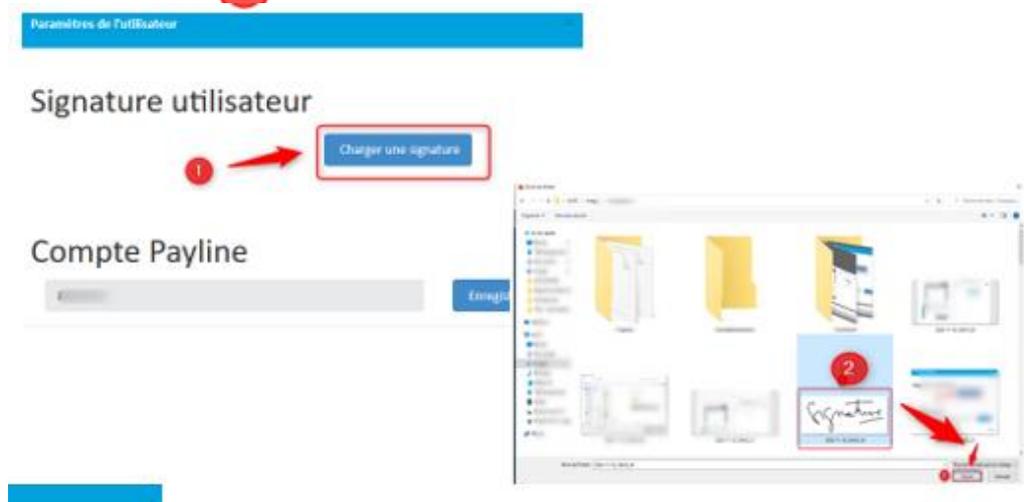


- 5- Apposer une signature (facultatif) sur ces éléments ajoutés (ex : documents, ordonnances, photos...).
Cela nécessite **au préalable** le téléchargement d'une signature photo (capture/photo

- Cliquer sur l'icône « Paramètres »  en haut à droite de votre écran :

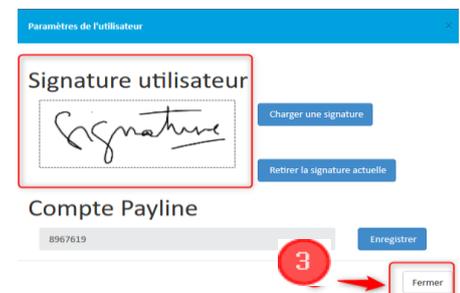


- La fenêtre suivante apparaît, puis cliquer sur « Charger une signature » ¹ pour télécharger la signature ² depuis votre explorateur de l'ordinateur et



- La signature est complètement téléchargée, une fois qu'elle apparaît dans la fenêtre.

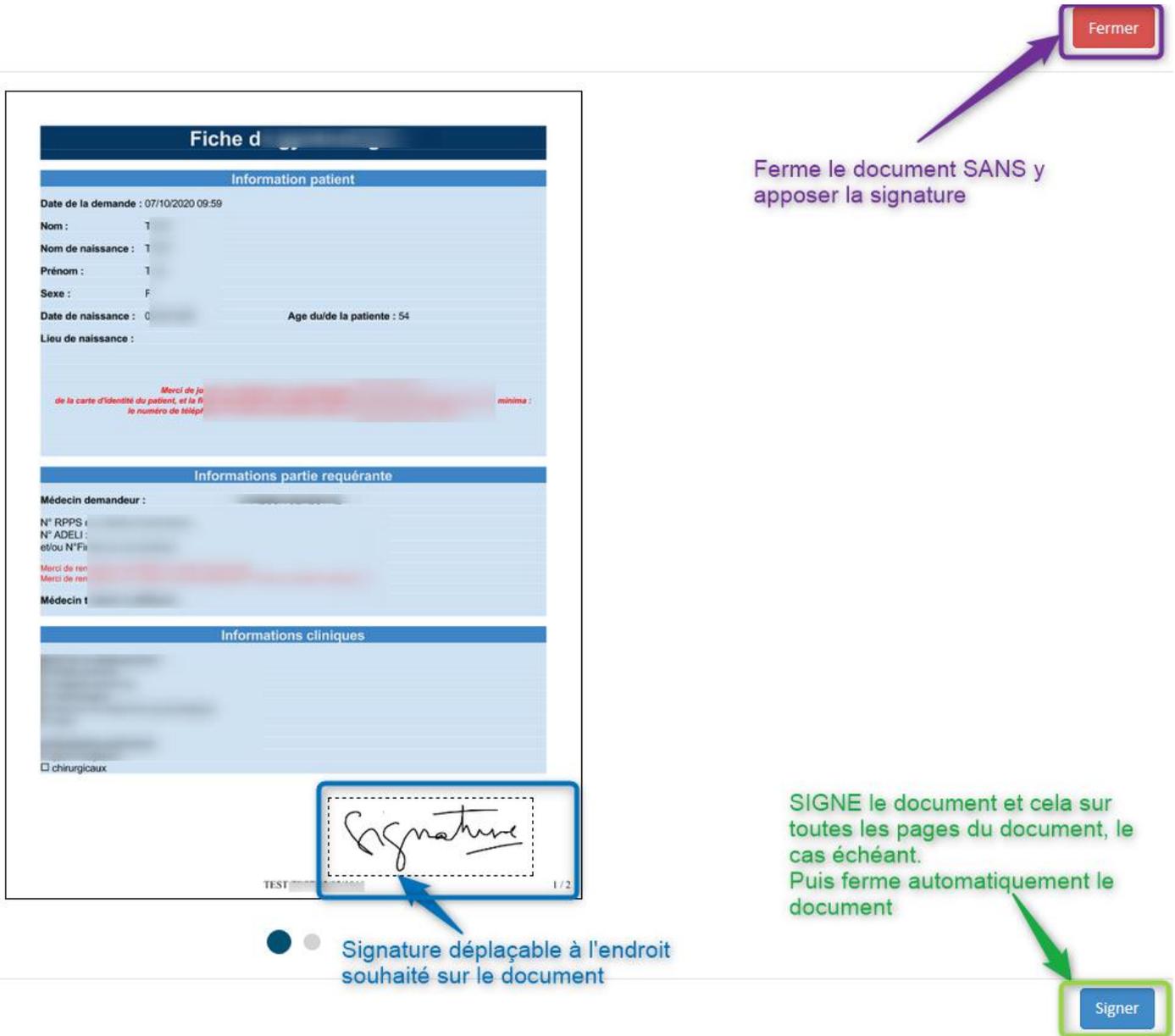
Puis fermer la fenêtre ³



- Désormais à chaque document transférer dans le télédossier, la fenêtre pop-up suivante apparaîtra :



Si le choix est fait d' « Appliquer la signature » (préalablement téléchargée), celle-ci viendra s'apposer sur le document transmis la signature comme illustré ci-après :



Fiche d'information patient

Date de la demande : 07/10/2020 09:59

Nom : T
 Nom de naissance : T
 Prénom : T
 Sexe : F
 Date de naissance : 0 / / Age du/de la patiente : 54
 Lieu de naissance :

Merci de joindre de la carte d'identité du patient, et de le faire accompagner de son numéro de téléphone

Informations partie requérante

Médecin demandeur :
 N° RPPS :
 N° ADEL :
 et/ou N°Fi:
 Merci de renvoyer
 Merci de renvoyer
 Médecin t

Informations cliniques

chirurgicaux

TEST [Signature] 1/2

Fermer

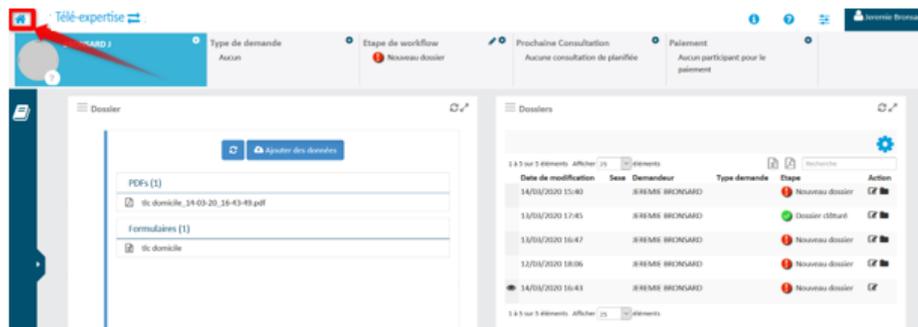
Ferme le document SANS y apposer la signature

SIGNE le document et cela sur toutes les pages du document, le cas échéant. Puis ferme automatiquement le document

● ● Signature déplaçable à l'endroit souhaité sur le document

Signer

4- Pour quitter le télédossier expertisé, cliquer sur la maison  aut à gauche de l'écran.



Télé-expertise

Type de demande: Aucun

Étape de workflow: Nouveau dossier

Prochaine Consultation: Aucune consultation de planifiée

Paiement: Aucun participant pour le paiement

Dossier

PDFs (1)
 it domicile_24 03-20_26-43-49.pdf

Formulaires (1)
 it domicile

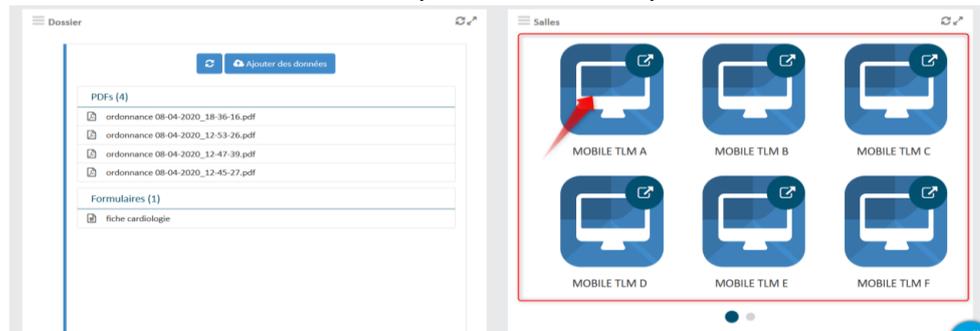
Dossiers

Date de modification	Sexe	Demandeur	Type demande	Étape	Action
14/10/2020 15:40		JEREMES BRICARD		1 Nouveau dossier	CF
11/10/2020 17:45		JEREMES BRICARD		2 Dossier clôturé	CF
13/10/2020 16:47		JEREMES BRICARD		1 Nouveau dossier	CF
12/10/2020 18:06		JEREMES BRICARD		1 Nouveau dossier	CF
14/10/2020 16:43		JEREMES BRICARD		1 Nouveau dossier	CF

3.3 Echange en visio (facultatif)

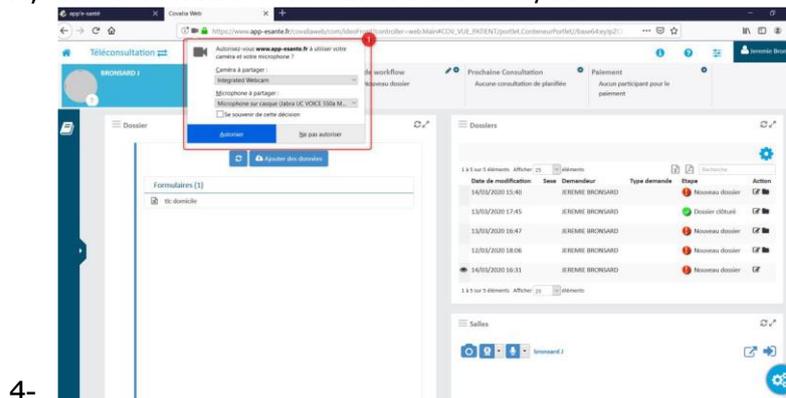
Pour échanger de manière directe/synchrone avec le professionnel de santé requérant du télé dossier (*échange convenu au préalable*) :

- 1- Ouvrir le dossier,
- 2- Cliquer sur la salle Mobile TLM X convenu au préalable avec le professionnel de santé requérant.

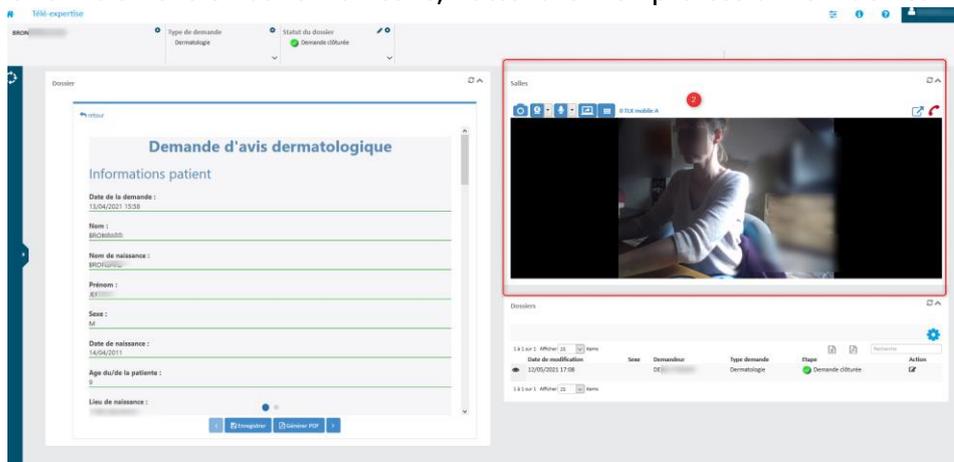


NB : la téléexpertise est asynchrone, il faut s'assurer au préalable que le professionnel de santé requérant soit connecté au même moment pour que l'échange visio puisse avoir lieu.

- 3- Au préalable, choisir le micro et la caméra à utiliser/autoriser



- 5- Une fois entré dans la salle, attendre le professionnel de santé requérant



- 6- Pour mettre fin à la visio, cliquer sur le téléphone rouge.



- 7- Pour retourner à la page d'accueil, clic simple sur le bouton accueil



4 Professionnel requérant : Consultation et Récupération du compte-rendu d'expertise

4.1 Echange en visio (facultatif)

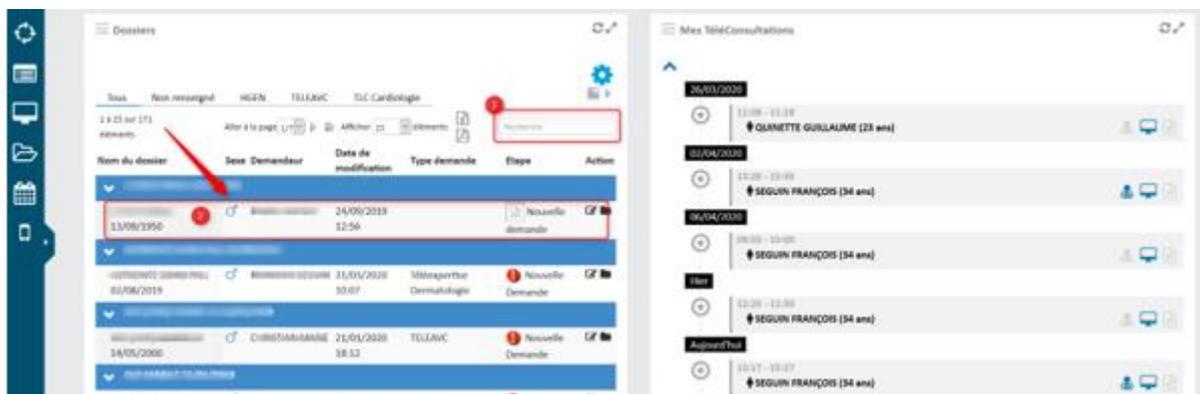
Un échange visio peut avoir lieu avec le professionnel requis de manière directe/synchrone avec le professionnel de santé requis. Cet échange doit être convenu au préalable avec le professionnel requis.

Pour cela, vous reporter au point « [3.3 Echange en visio \(facultatif\)](#) »

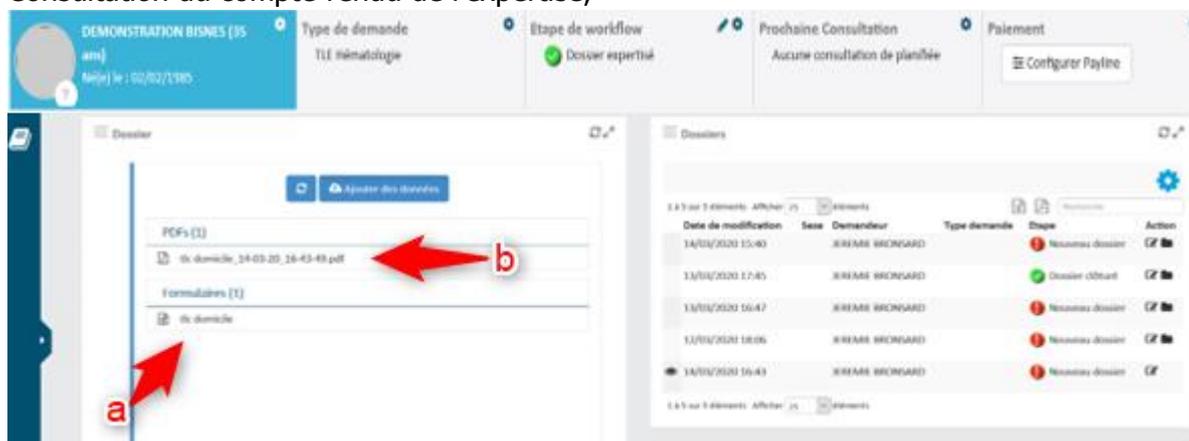
NB : la téléexpertise est asynchrone, il faut s'assurer au préalable que le professionnel de santé requis soit connecté au même moment pour que l'échange visio puisse avoir lieu.

4.2 Post-expertise : actions

- 1- Reconnexion à Therap-e Web (cf. [Point 1 Connexion à Therap-e](#))
- 2- Rechercher le dossier patient pour lequel une expertise a été délivrée :
 - a. Le dossier est alors en état « dossier clôturé » (le cas échéant « dossier expertisé ») 
- 3- Cliquer sur la ligne correspondant au dossier



- 4- Consultation du compte-rendu de l'expertise,

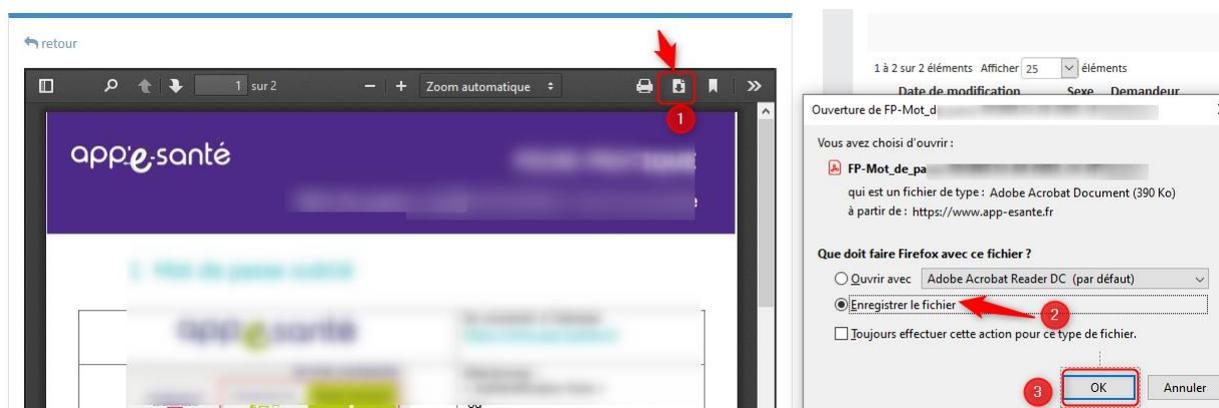


5- Export du compte-rendu dans le dossier patient du médecin requérant

IMPORTANT :

Les télédossiers n'ayant pas vocation à être stockés de façon pérenne sur la plateforme, il incombe à chaque professionnel de santé participant à une téléexpertise d'assurer la traçabilité de l'acte en alimentant le système de traçabilité de l'établissement ou du cabinet médical dans lequel il exerce, de manière dématérialisée (logiciel métier) ou physique (dossier patient).

- Si le formulaire n'est pas en PDF : Cliquer sur le formulaire puis cliquer en bas de ce dernier sur « générer PDF » 
- Si le PDF existe : Cliquer dessus puis un *viewer* s'ouvrira vous permettant d'enregistrer le fichier sur votre poste.



- Pour quitter le télédossier expertisé, cliquer sur la maison  en haut à gauche de l'écran.

