

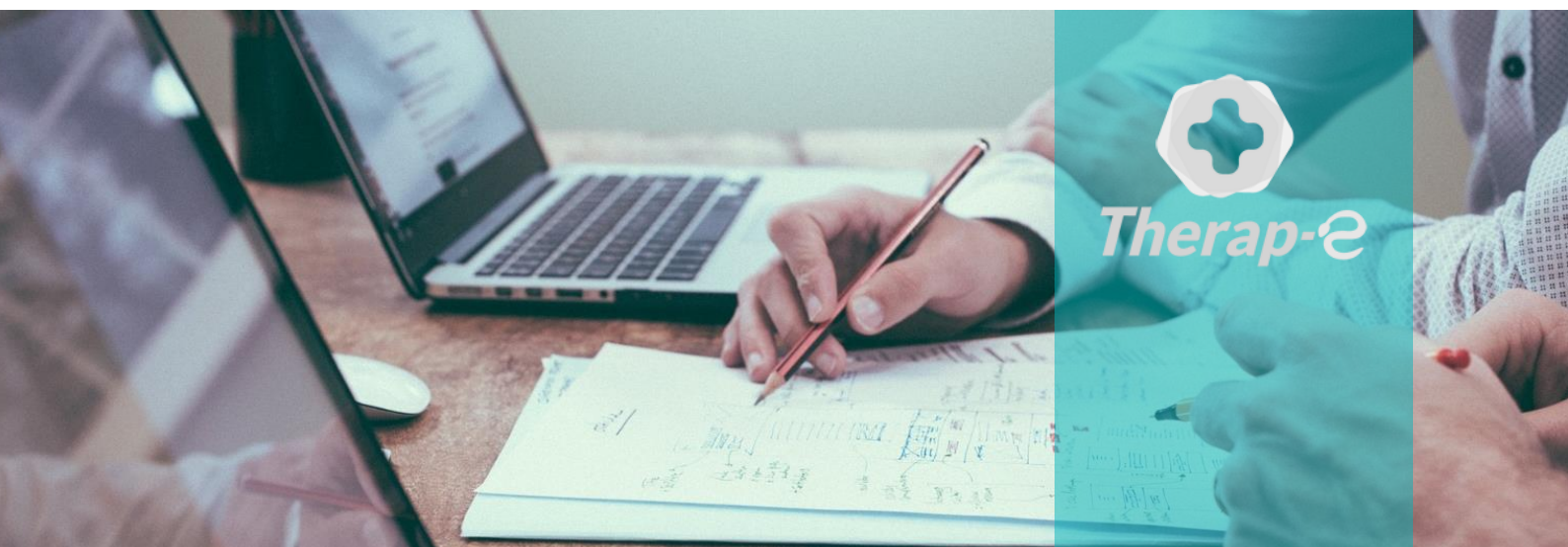


GUIDE D'UTILISATEUR

« Dispositif de téléexpertise Via Therap-e Web pour DIFPAD Pour les IDEL Requéran(t)e(s) »

Contact et assistance : support@normand-esante.fr
02 50 53 70 01

Date de dernière mise à jour : 11/03/2022
Nb de pages : 13



SITE DE CAEN

Siège social
Bâtiment COMETE
7 longue vue des astronomes
14111 Louvigny
02 50 53 70 00

SITE DE ROUEN

1231 rue de la Sente aux Bœufs
76160 Saint Martin du Vivier
02 32 80 91 50

contact@normand-esante.fr

Sommaire

1	CONNEXION A THERAP-E	3
1.1	LANCEMENT DE LA PLATEFORME THERAP-E	3
1.1.1	<i>Par carte professionnelle :</i>	3
1.1.2	<i>Par authentification forte :</i>	3
1.1.3	<i>Par Identifiant/Mot de passe :</i>	3
1.2	CHOIX DE L'APPLICATION	4
2	INFIRMIER(E) DIPLOME D'ETAT LIBERAL (IDEL) REQUERANT(E) : CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS D'EXPERTISE	5
2.1	DEPUIS LA VUE ACTIVITE (PAGE PRINCIPALE)	5
2.2	CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS	5
2.2.1	<i>Recherche et création d'une identité patient</i>	5
2.2.2	<i>Etape de validation du consentement patient</i>	7
2.2.3	<i>Choix du type de demande</i>	7
2.2.4	<i>Sélection des destinataires</i>	8
2.2.5	<i>Création du dossier de demande d'expertise</i>	8
2.3	ALIMENTATION DU TELEDossier	9
2.3.1	<i>Contenu du dossier de téléexpertise</i>	9
3	ACTIONS DE L'IDEL REQUERANT(E) : POST-EXPERTISE ET RECUPERATION DU COMPTE-RENDU D'EXPERTISE	10
3.1	POST-EXPERTISE : ACTIONS DE L'IDEL	10
3.2	ENVOI SECURISE DE DOCUMENT	11
3.3	QUITTER L'APPLICATION	13

1 Connexion à Therap-e

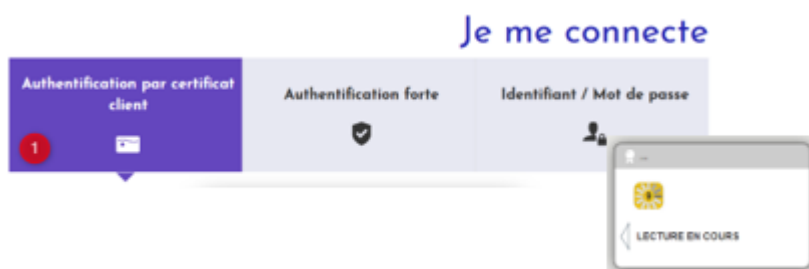
1.1 Lancement de la plateforme Therap-e


Pour se connecter à la plateforme Therap-e, rendez-vous à l'adresse suivante :

<https://www.app-esante.fr/>


Pour s'authentifier, 3 possibilités :

1.1.1 Par carte professionnelle :



- Insérer la carte dans le lecteur
- Saisir le code dans la case « code CPS »
- Cliquer sur 


1.1.2 Par authentification forte :

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Sélectionner le choix de réception du code (SMS ou email)
- Cliquer sur 



Un code à usage unique est envoyé, le reporter et cliquer sur 

1.1.3 Par Identifiant/Mot de passe :

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Cliquez sur 



1.2 Choix de l'application

Une fois connecté à App'e-santé :



Mes applications

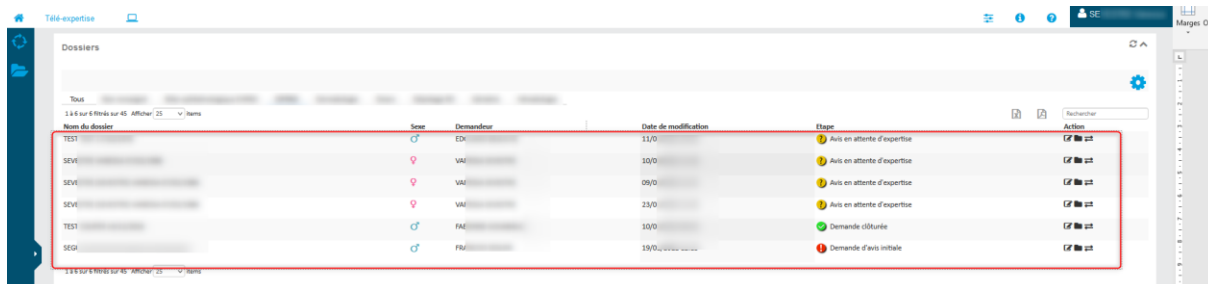
- Cliquer sur l'application nommée « **Télé-expertise** » :



2 Infirmier(e) diplômé(e) d'état libéral (IDEL) requérant(e) : Création d'une demande d'avis d'expertise

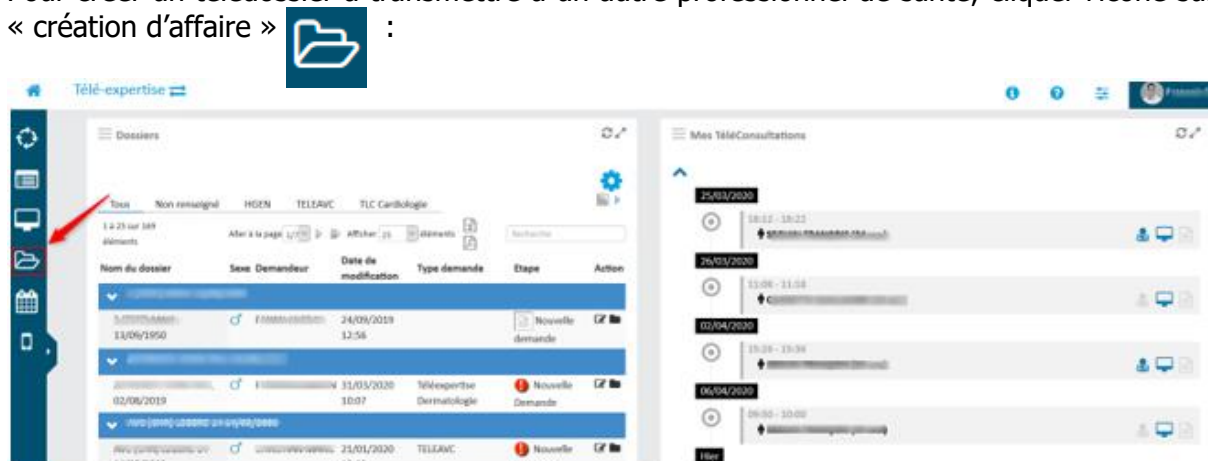
2.1 Depuis la vue activité (page principale)

La liste des télé dossiers consultables apparaît sur l'écran principal.



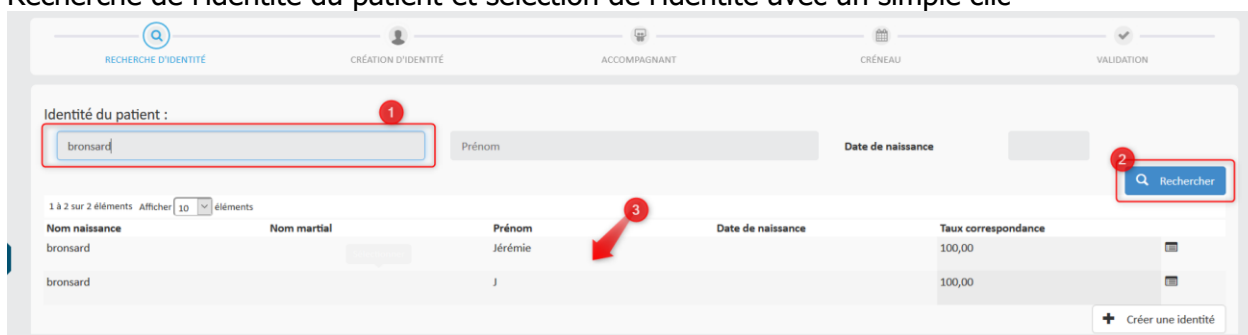
2.2 Création d'une demande d'avis

Pour créer un télé dossier à transmettre à un autre professionnel de santé, cliquer l'icône sur « création d'affaire » :

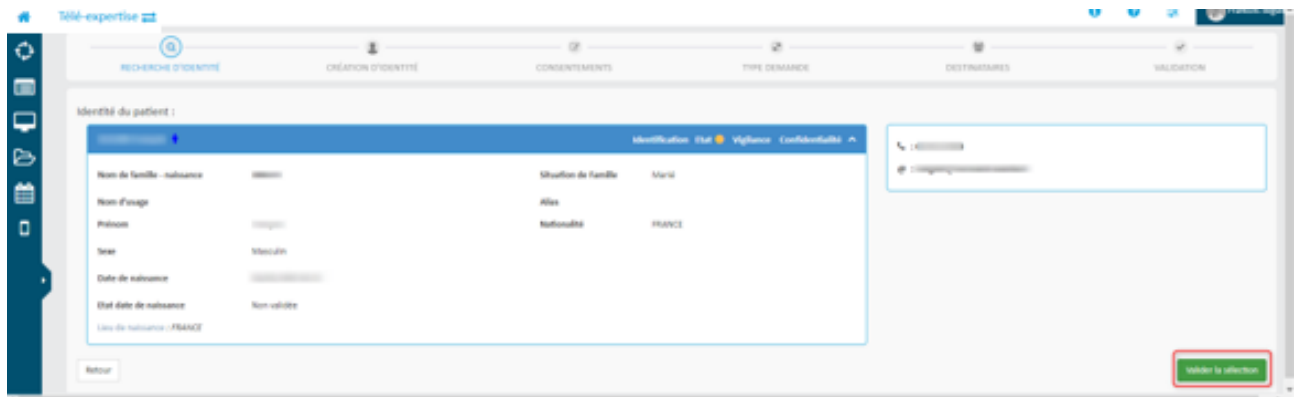


2.2.1 Recherche et création d'une identité patient

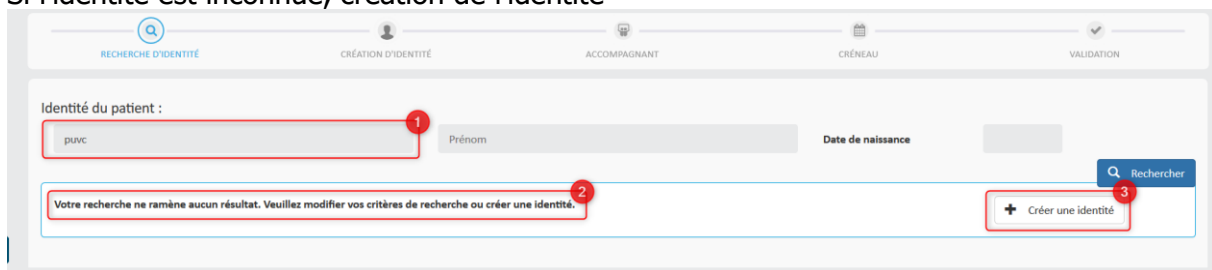
Recherche de l'identité du patient et sélection de l'identité avec un simple clic



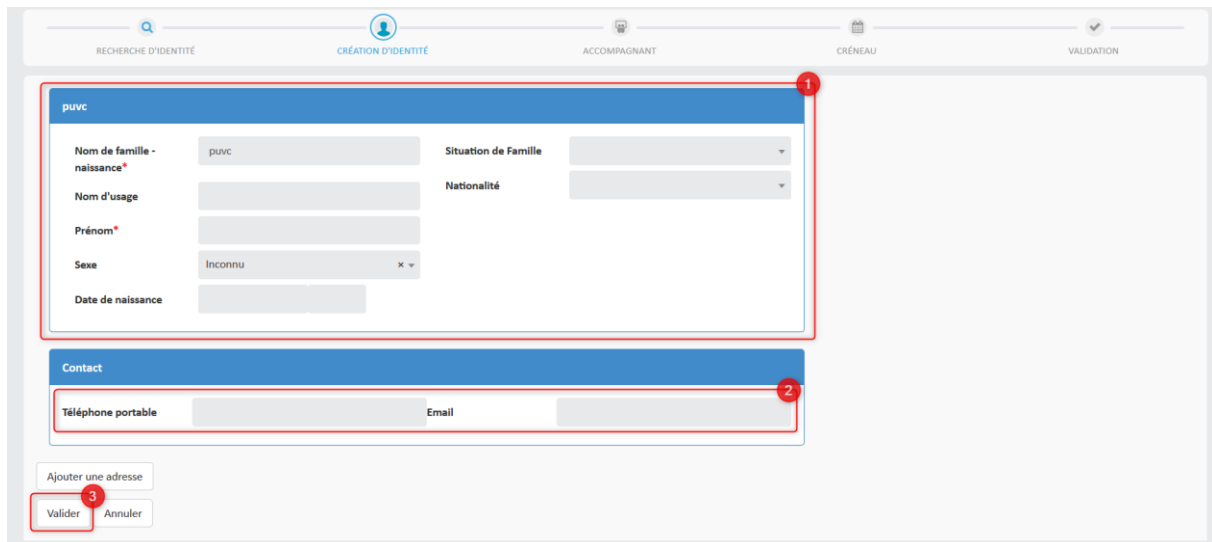
Vérification de l'identité du patient et validation de la sélection



Si l'identité est inconnue, création de l'identité



Remplissage des informations d'identité du patient



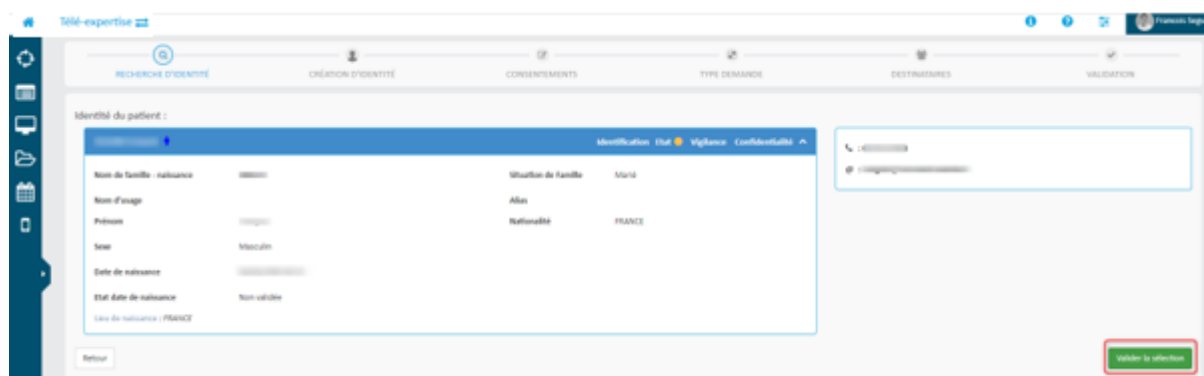
L'identité en cours d'édition ressemble à une (des) identité(s) existante(s). Veuillez confirmer la saisie.

IDP	Nom de famille - naissance	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Sexe	Etat	Acti
23922	bronsard		Jérémie	-			
23923	bronsard		J	-			
24088	bronsard		Jerem	-			

1 à 3 sur 3 éléments Afficher 10 éléments

Confirmer la saisie Annuler

Vérification de l'identité du patient et validation de la sélection



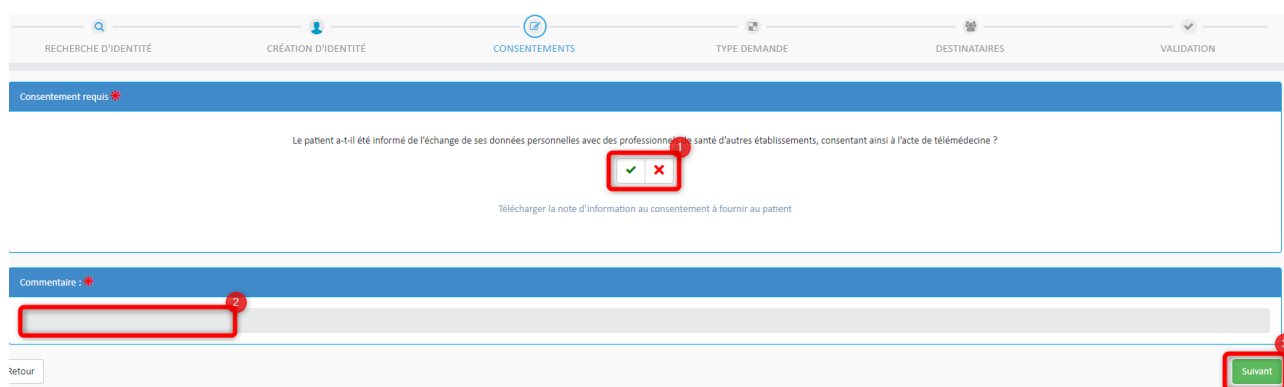
The screenshot shows the 'RECHERCHE D'IDENTITÉ' step. A table displays patient information:

Nom de famille - naissance		Situation de famille	
[Redacted]		Marié	
Nom d'usage		Allié	
[Redacted]		[Redacted]	
Prénoms		Nationalité	
[Redacted]		FRANCE	
Sexe		Masculin	
Date de naissance		[Redacted]	
Etat date de naissance		Non validé	
Lieu de naissance : FRANCE			

Buttons: Retour, Valider la sélection

2.2.2 Etape de validation du consentement patient

Validation du consentement patient, saisie d'un commentaire, puis Suivant



The screenshot shows the 'CONSENTEMENTS' step. It includes a consent question, a checkbox, a comment field, and a 'Suivant' button.

Consentement requis *

Le patient a-t-il été informé de l'échange de ses données personnelles avec des professionnels de santé d'autres établissements, consentant ainsi à l'acte de télémedecine ?

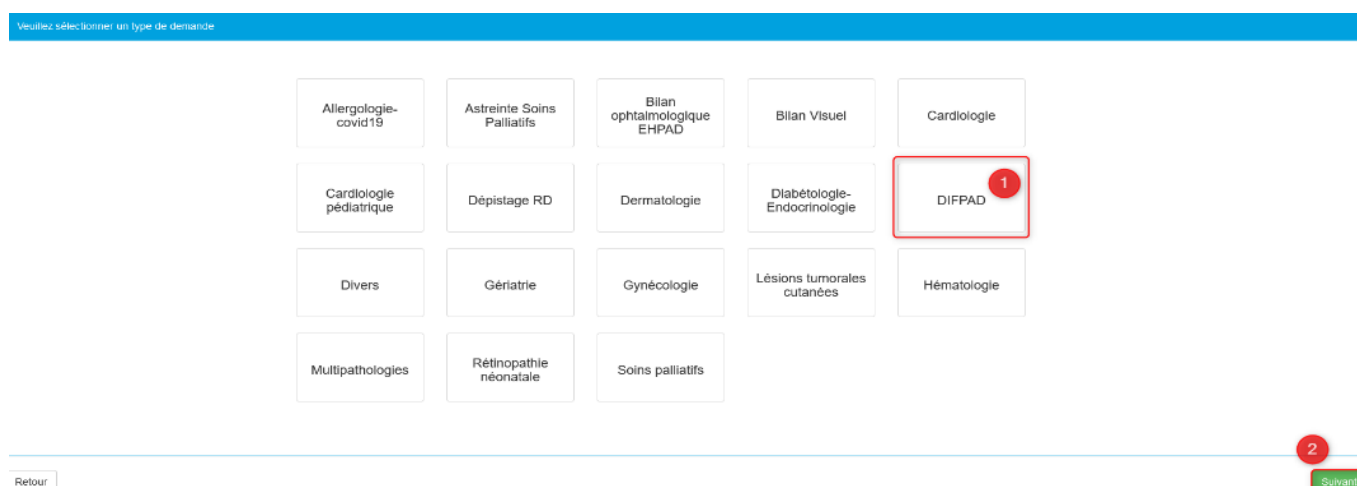
Télécharger la note d'information au consentement à fournir au patient

Commentaire *

Retour Suivant

2.2.3 Choix du type de demande

- Choix du type de demande (permettant d'avoir un formulaire spécifique dans le télé dossier) : « DIFPAD »
- Puis cliquer sur « Suivant »

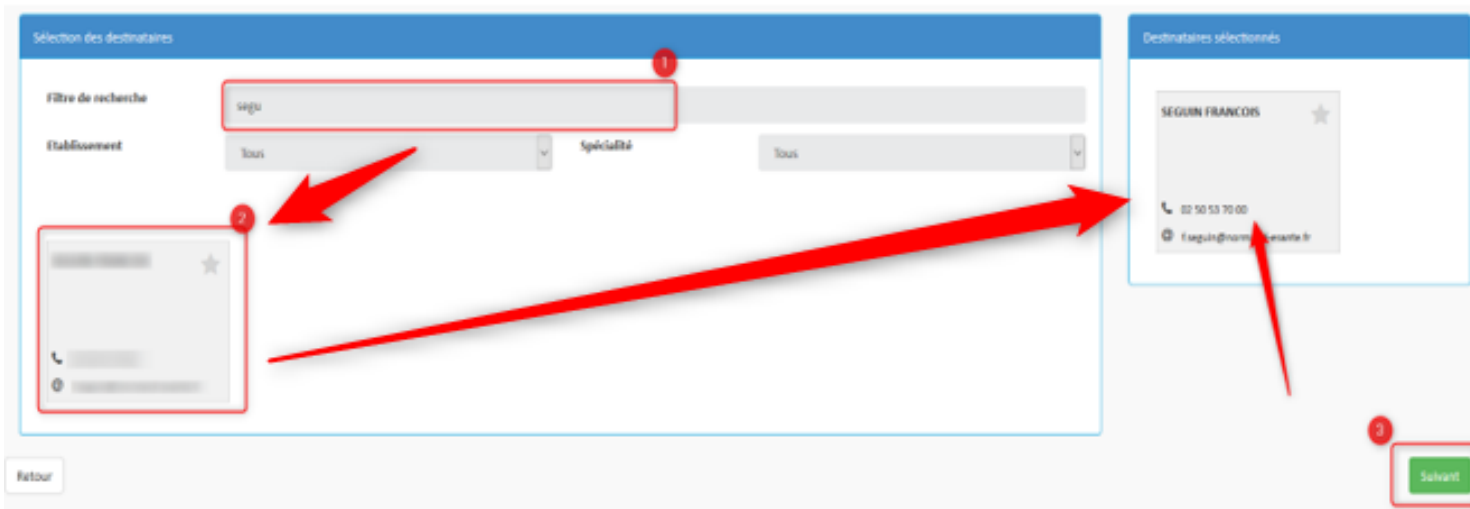


The screenshot shows the 'Veuillez sélectionner un type de demande' screen with a grid of medical specialties:

Allergologie-covid19	Astreinte Soins Palliatifs	Bilan ophtalmologique EHPAD	Bilan Visuel	Cardiologie
Cardiologie pédiatrique	Dépistage RD	Dermatologie	Diabétologie-Endocrinologie	DIFPAD 1
Divers	Gériatrie	Gynécologie	Lésions tumorales cutanées	Hématologie
Multipathologies	Rétinopathie néonatale	Soins palliatifs		

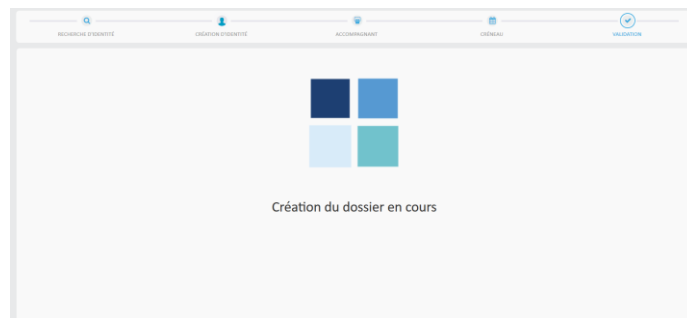
Buttons: Retour, Suivant

2.2.4 Sélection des destinataires




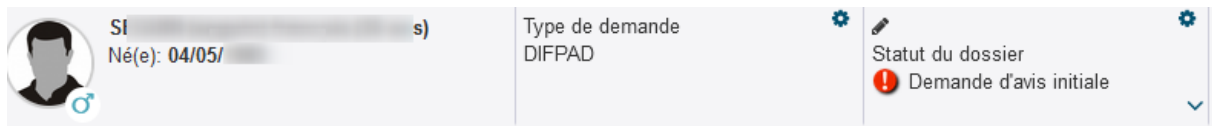
- 1- Rechercher le/les médecin(s) prescripteur(s) dans le filtre de recherche
- 2- Sélectionner le/les destinataire(s) dans la liste proposée (vérifier qu'il s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :
Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste.
- 3- Cliquer sur « Suivant »

2.2.5 Création du dossier de demande d'expertise



Le dossier est ainsi à l'étape « Demande d'avis initiale »

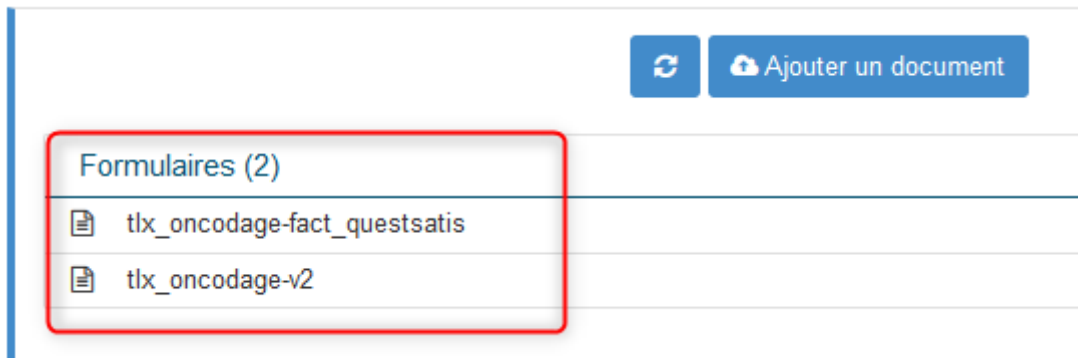
 Demande d'avis initiale



2.3 Alimentation du télédossier

2.3.1 Contenu du dossier de téléexpertise

Un formulaire de téléexpertise correspondant au type de demande (DIFPAD) choisi à la création du dossier est à disposition. Un simple clic suffit pour ouvrir le formulaire.




1- Remplissage du formulaire par le demandeur/requérant


2 - Signature (la partie demandeur ne sera alors plus modifiable) : **Signature de l'IDEL :**



SIGNER

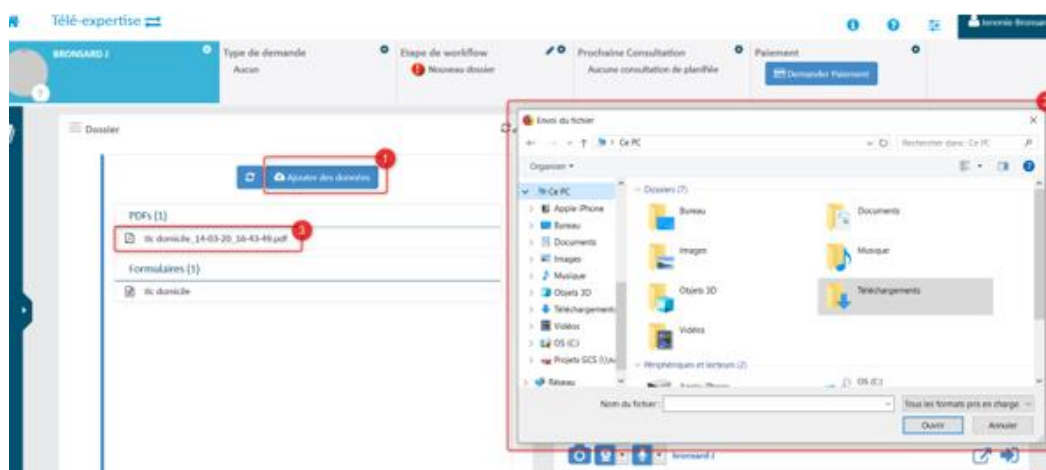
Le dossier passe en état « Avis en attente d'expertise »  Avis en attente d'expertise

3- Enregistrement

 Enregistrer

 Générer PDF

L'ajout d'éléments est possible avec la fonction « ajouter des données »



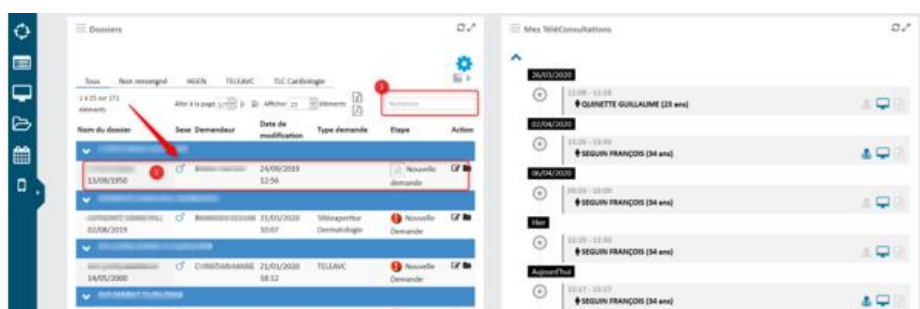
3 Actions de l'IDEL requérant(e) : Post-Expertise et Récupération du compte-rendu d'expertise

3.1 Post-expertise : actions de l'IDEL

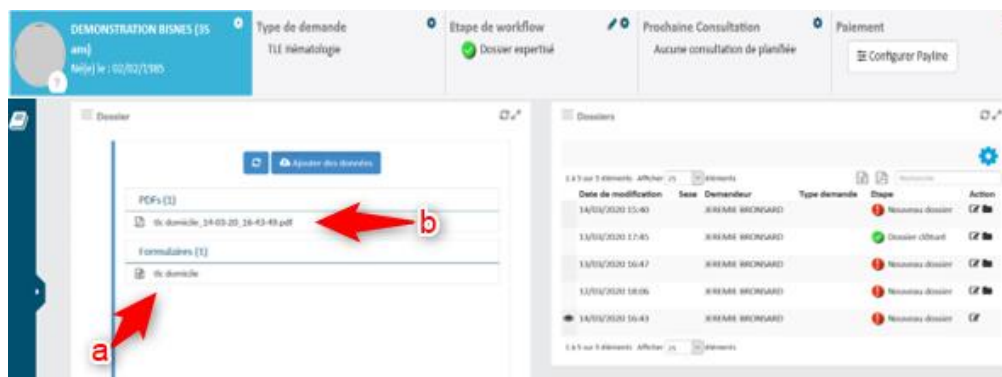
- 1- Reconnexion à Therap-e Web (cf. [Point 1 Connexion à Therap-e](#))
- 2- Rechercher le dossier patient pour lequel une expertise a été délivrée :
 - a. Le dossier est alors en état « dossier clôturé » (*le cas échéant « dossier expertisé »*)



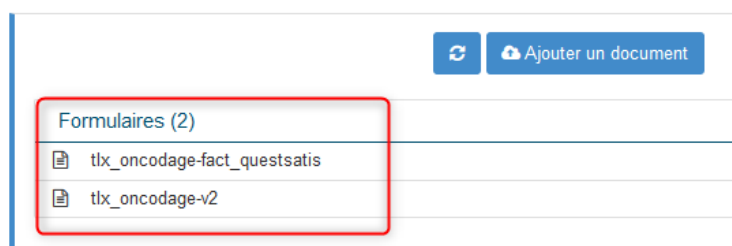
- 3- Cliquer sur la ligne correspondant au dossier



- 4- Consultation du compte-rendu de l'expertise,

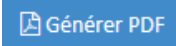


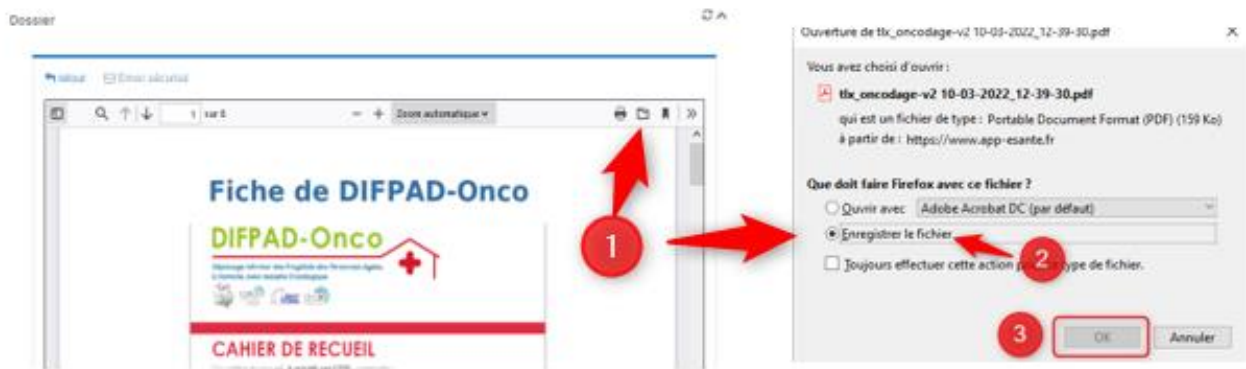
- 5- Export du compte-rendu dans le dossier patient du médecin requérant et complétion du formulaire dédié à la facturation et au questionnaire de satisfaction à envoyer à l'URPS Infirmier



IMPORTANT :

Les télé dossiers n'ayant pas vocation à être stockés de façon pérenne sur la plateforme, il incombe à chaque professionnel de santé participant à une téléexpertise d'assurer la traçabilité de l'acte en alimentant le système de traçabilité de l'établissement ou du cabinet médical dans lequel il exerce, de manière dématérialisée (logiciel métier) ou physique (dossier patient).

- a. Si le formulaire n'est pas en PDF : Cliquer sur le formulaire puis cliquer en bas de ce dernier sur « générer PDF » 
- b. Si le PDF existe : Cliquer dessus puis un *viewer* s'ouvrira vous permettant d'enregistrer le fichier sur votre poste.



3.2 Envoi sécurisé de document PDF

Pour envoyer les documents PDF du télé dossier sur et via un canal sécurisé vers le patient et/ou une tierce personne de l'équipe de prise en soins du patient :

- Cliquer sur « Envoi sécurisée »



Messagerie sécurisée

Recherche des destinataires

Nom Prénom Rechercher

BRONSARD Jeremie ✕

10 rue des compagnons, CAEN, 14000
0785248442-MOBILE
j.bronsard@normand-esante.fr
domoplaies@cart.mssante.fr

ENVOI VIA MSS

Destinataires sélectionnés

+ Ajouter

Saisie manuelle ✕

BRONSARD Jeremie ✕

10 rue des compagnons, CAEN, 14000
0785248442-MOBILE
j.bronsard@normand-esante.fr
domoplaies@cart.mssante.fr

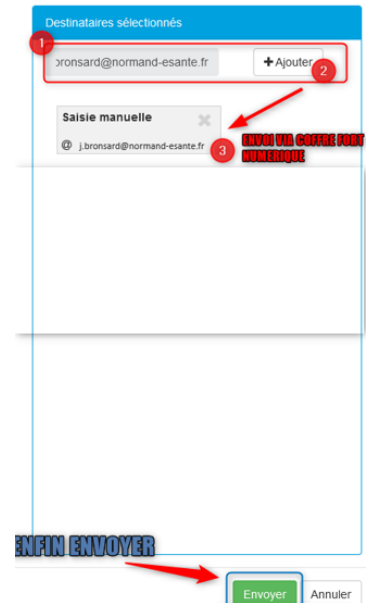
ENFIN ENVOYER

Envoyer Annuler

▪ Puis pour envoyer vers :

- Soit une **messagerie sécurisée de santé**,
 - Rechercher son identité du patient et l'a sélectionner avec un simple clic (vérifier qu'il s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :
 - (Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste)
 - Cliquer sur « envoyer »
 - **le fichier sera envoyé/réceptionné sur la messagerie sécurisée de santé de la personne sélectionnée**

- soit vers **une messagerie non-sécurisée** 1
 - dans la fenêtre destinataires sélectionnés, saisir manuellement une adresse mail de la personne à laquelle vous souhaitez envoyer le document (ex : xxxxx@gmail.com)
 - puis cliquer sur + Ajouter (vérifier que l'adresse saisie s'ajoute en dessous)
 - (Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste)
 - Cliquer sur « Envoyer »
 - **le fichier sera envoyé/réceptionné sur un coffre-fort numérique sur l'adresse saisie.**



3.3 Quitter l'application

Pour quitter le télé dossier expertisé, cliquer sur la maison  en haut à gauche de l'écran.

