



GUIDE UTILISATEUR

e-Staff

RCP oncérologie

Contact et assistance : support@normand-esante.fr
02 50 53 70 01

Date de dernière mise à jour : 06/03/2020
Nb de pages : 13



SITE DE CAEN

Siège social
Bâtiment COMETE
7 longue vue des astronomes
14111 Louvigny
02 50 53 70 00

SITE DE ROUEN

1231 rue de la Sente aux Bœufs
76160 Saint Martin du Vivier
02 32 80 91 50

contact@normand-esante.fr

Sommaire

1	INTRODUCTION	3
2	CONNEXION A LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE	3
2.1	LANCEMENT DE L'APPLICATION THERAP-E	3
2.1.1	<i>Par carte professionnelle :</i>	3
2.1.2	<i>Par authentification forte :</i>	4
2.1.3	<i>Par Identifiant/Mot de passe :</i>	4
2.1.4	<i>Choix de l'application</i>	4
2.2	LANCEMENT DE L'APPLICATION THERAP-E AUTONOME.....	5
2.2.1	<i>Authentification par carte de professionnel</i>	5
2.2.2	<i>Authentification par Login/Mot de passe</i>	5
3	CONNEXION AU DCC : SITE ANIMATEUR	6
3.1	CONNEXION AU PORTAIL REGIONAL APP'ESANTE	6
3.2	LANCER L'APPLICATION DCC.....	6
4	UTILISATION DE LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE	7
4.1	MENU PRINCIPAL DE LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE THERAP-E	7
5	REALISATION DU STAFF	7
5.1	ENTREE DANS LA SALLE DE STAFF	7
5.2	FONCTIONNALITES DISPONIBLES	8
5.2.1	<i>Le partage d'écran</i>	9
5.2.2	<i>La visioconférence</i>	11
6	FERMER L'APPLICATION	13
7	PRECISIONS : PARAMETRES	13

1 Introduction

Au niveau régional, le Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) l'outil déployé pour la gestion des RCP en cancérologie (inscription des patients, préparation de la fiche RCP, discussion et validation du compte-rendu de RCP).

Afin de permettre aux professionnels d'assister à partir de plusieurs sites distants à des RCP, il est proposé d'utiliser le service E-Staff :

- DCC : Gestion de l'inscription du patient et de sa fiche RCP
- Imagerie patient : à partir des supports habituels des médecins (PACS établissement, CD....)
- E-Staff : participation à distance à la réunion grâce aux fonctionnalités de visioconférence et de partage d'écran (pré-requis : affichage en double voire triple écran / double-triple projection)
 - Ecran 1 : Affichage de la visioconférence E-Staff
 - Ecran 2 : Affichage de l'application E-Staff et de son partage d'écran qui permettra l'affichage de manière alternée du DCC et de l'imagerie.
 - Site animateur => Ecran 3 : Affichage du DCC

2 Connexion à la plateforme de télémédecine

2.1 Lancement de l'application Therap-e

Pour se connecter à la plateforme double-cliquer sur l'icône




Ou directement sur la plateforme App'e-santé à l'adresse suivante :

<https://www.app-esante.fr/>

Pour s'authentifier, 3 possibilités :

2.1.1 Par carte professionnelle :



- Insérer la carte dans le lecteur
- Saisir le code dans la case « code CPS »
- Cliquer sur 

2.1.2 Par authentification forte :



- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Sélectionner le choix de réception du code (SMS ou email)
- Cliquer sur **Recevoir mon code**

Un code à usage unique est envoyé, le reporter et cliquer sur

Valider

2.1.3 Par Identifiant/Mot de passe :



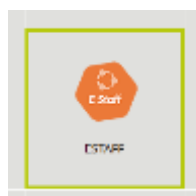
- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Cliquer sur **Valider**

2.1.4 Choix de l'application

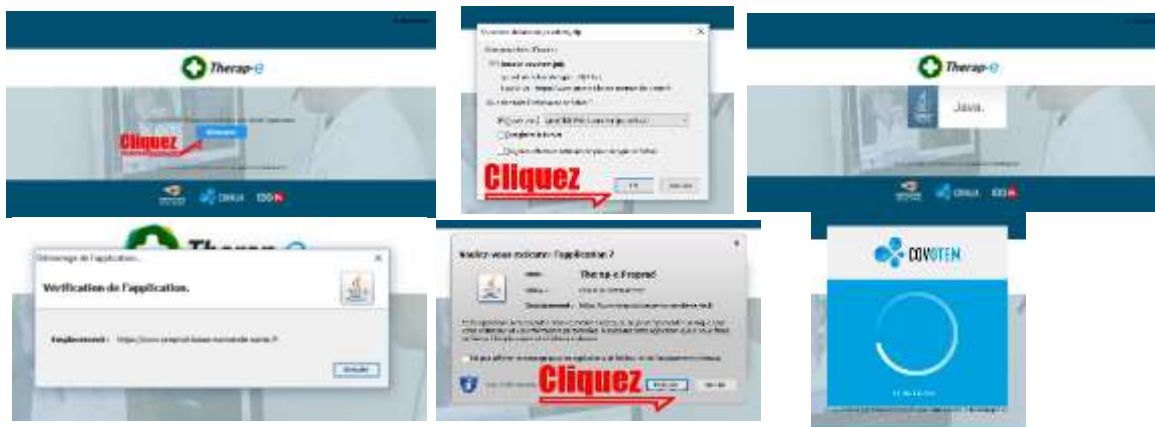
Une fois connecté à App'e-santé :



- Cliquer sur l'application nommée « ESTAFF » :



L'application s'ouvre avec les écrans successifs suivants :



- Cliquer sur « Démarrer »
- Cliquer sur « OK »
- Cliquer sur « Exécuter »

La plateforme Therap-e s'ouvre avec COVOTEM.

2.2 Lancement de l'application Therap-e autonome

Pour se connecter à la plateforme de télémédecine :

- Double-cliquer sur l'icône 
- Patienter pendant le l'ouverture de l'application, jusqu'à l'affichage de la fenêtre d'identification
- S'authentifier

2.2.1 Authentification par carte de professionnel



- 1 - Insérer la carte CPS dans le lecteur
- 2 - Saisir le code porteur
- 3 - Renseigner le nom de l'espace de collaboration « **estaff** »
- 4 - Cliquer sur **Démarrer**

2.2.2 Authentification par Login/Mot de passe



- 1 – Saisir l'identifiant et le mot de passe dans les champs correspondants
- 2 - Renseigner le nom de l'espace de collaboration « **estaff** »
- 3 - Cliquer sur **Démarrer**

3 Connexion au DCC : site animateur

Le médecin responsable et animateur de la RCP se connecte également au DCC afin de pouvoir dérouler les dossiers à présenter en RCP.

3.1 Connexion au portail régional App'esanté

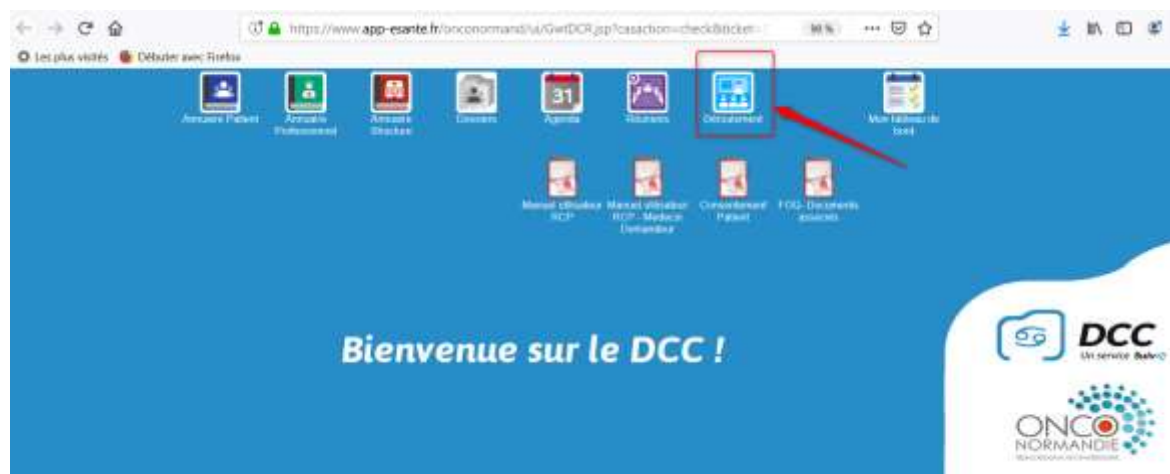
Cf 2.1.1.1 , 2.1.2, 2.13

3.2 Lancer l'application DCC

Une fois connecté, choisir l'application DCC



Une fois le DCC ouvert, l'animateur clique sur l'icône déroulement pour sélectionner la réunion et afficher les dossiers présentés



4 Utilisation de la plateforme de Télémédecine

4.1 Menu principal de la plateforme de télémédecine Therap-e



Une fois connecté à l'application, accès aux fonctionnalités suivantes :

- Onglet **SALLES** : permet de voir toutes les salles de téléconsultation et de rentrer en visioconférence avec un site distant
- Onglet **DOSSIERS** : la personne connectée accède à la liste de ses dossiers (créés par elle ou si elle est destinataire). Cet onglet permet également de créer des nouveaux dossiers
- [Onglet **DICOM** : permet d'ouvrir le gestionnaire Dicom, utilisé pour la création d'un télé dossier à partir de l'imagerie du patient (PACS, CD...) ou d'ajouter des images à un télé dossier déjà créé au préalable => dans le cadre des RCP cancéro, l'imagerie sera présentée via le partage d'écran et restera donc « en local » accessible à partir du poste du médecin disposant de l'imagerie]

5 Réalisation du Staff

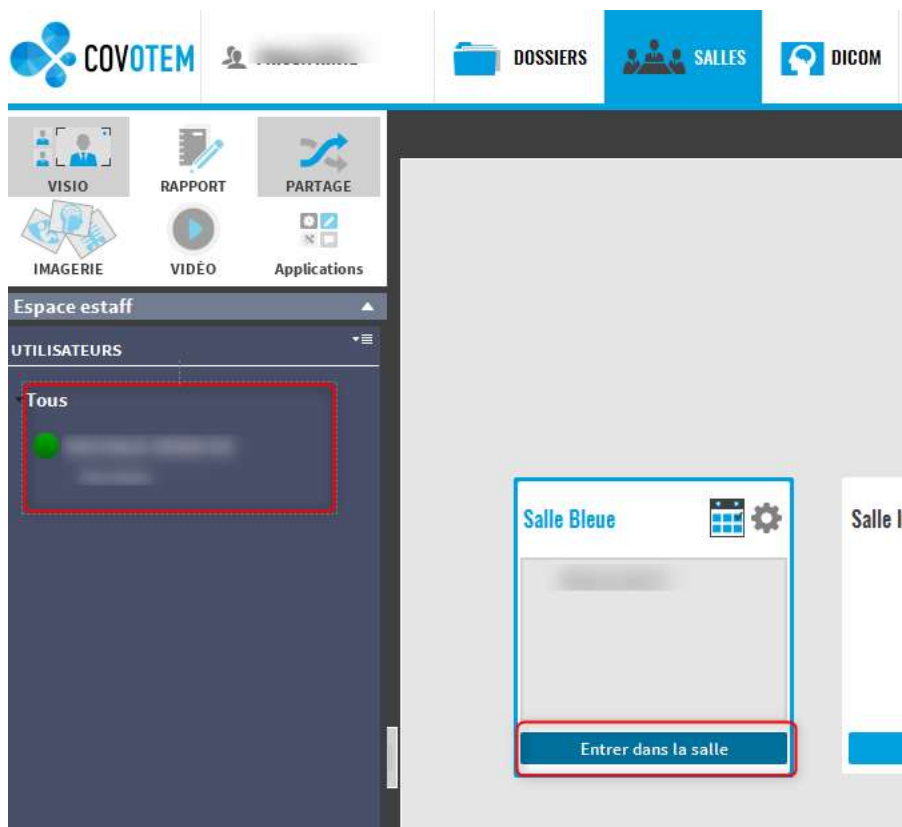
5.1 Entrée dans la salle de staff

Le jour du staff, pour entrer dans une salle de visioconférence :

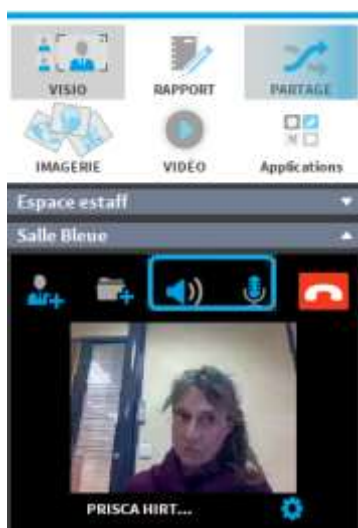
- Cliquer sur  **SALLES** dans le menu du haut
- Choisir la salle de staff



- Cliquer sur le bouton 
- Dans le volet de gauche, on peut visualiser les **utilisateurs** connectés à E-Staff



5.2 Fonctionnalités disponibles



Pour afficher les flux vidéo des utilisateurs connectés



Pour partager son écran ou demander un partage d'écran



Pour afficher l'imagerie du patient : **uniquement** si l'imagerie a été transférée via les Covolink ou si le patient dispose d'un télé dossier dans E-Staff

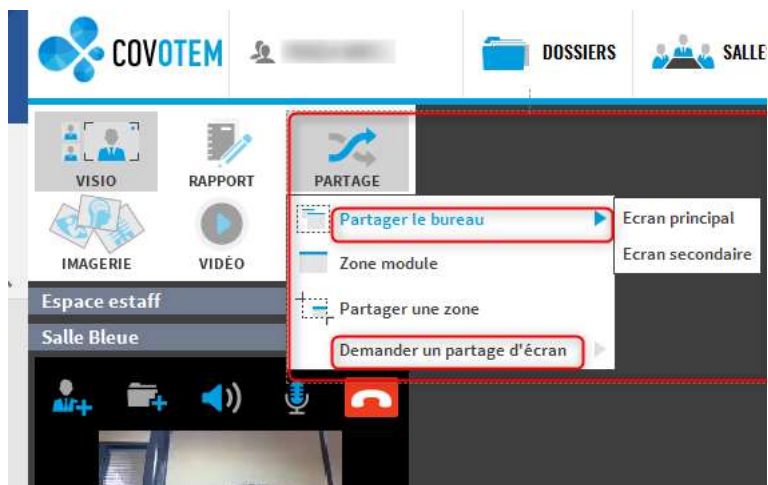


Pour afficher la fiche de liaison => uniquement dans le cas où des télé dossiers sont enregistrés [hors RCP cancéro]

Les Boutons   servent à activer/désactiver les haut-parleurs (bouton de gauche) ou le microphone (bouton de droite)

5.2.1 Le partage d'écran

Via le **Module partage**, il est possible de partager le Bureau (écran principal) ou de demander un partage d'écran à un autre professionnel.

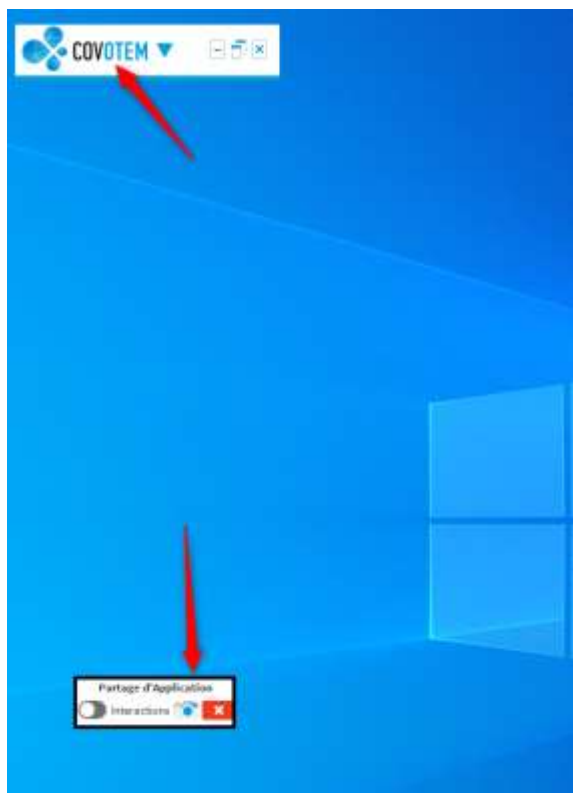


Le mode « présentation » en partage d'écran aux autres utilisateurs permet d'afficher pour tous un élément présent sur le poste. De manière alternée :

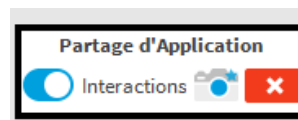
- DCC :
le médecin responsable de la RCP présente le DCC
- Ou Imagerie (du PACS ou CD ...) :
 - le médecin ayant inscrit son patient demande le partage d'écran pour afficher l'imagerie
 - ou : le radiologue du site animateur, s'il prépare l'imagerie d'un poste dédié, demande le partage d'écran pour présenter l'imagerie



Pour afficher de nouveau Covotem il suffit de cliquer sur le bouton en haut à gauche de l'écran.



À la fin de la présentation (imagerie ou DCC), le professionnel ferme le partage d'écran en cliquant sur le bouton en bas à gauche de l'écran.



5.2.2 La visioconférence

- Démarrage du flux vidéo

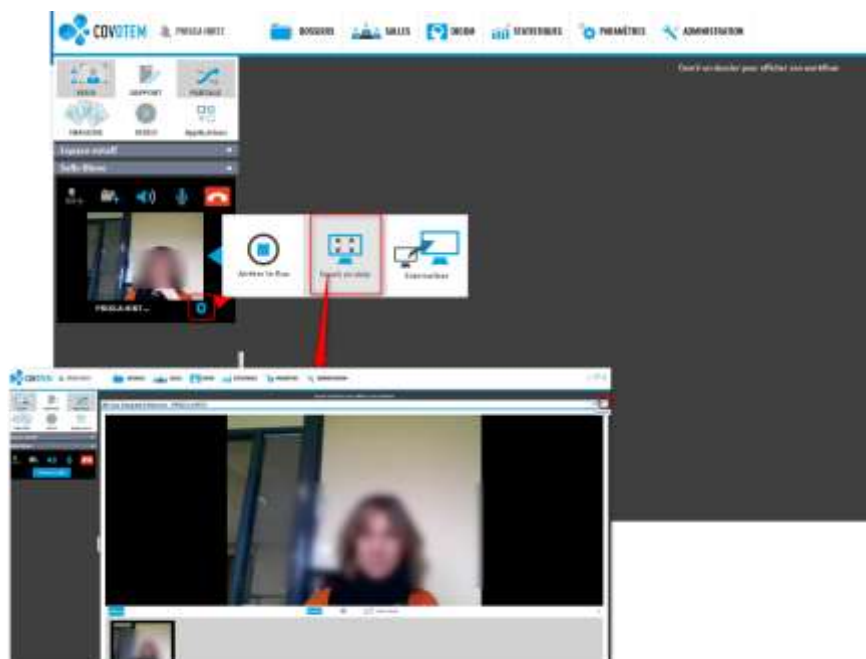
Si à l'entrée dans la salle le flux vidéo ne s'active pas automatiquement sélectionner l'icône « paramètre »



- 2 affichages possibles :
 - **Ouvrir la visio** : affiche 1 flux vidéo principal + en bas de page les vignettes de tous les flux des participants ^présents dans la salle
 - **Externaliser** : affiche un flux vidéo uniquement

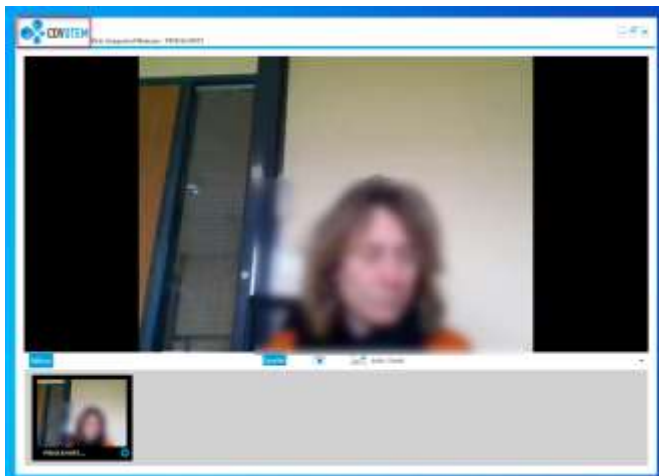
- **Ouvrir la visio**

En sélectionnant à partir de la roue crantée « ouvrir en visio » : la visio s'ouvre dans le centre de la page E-Staff et affiche les différents participants présents



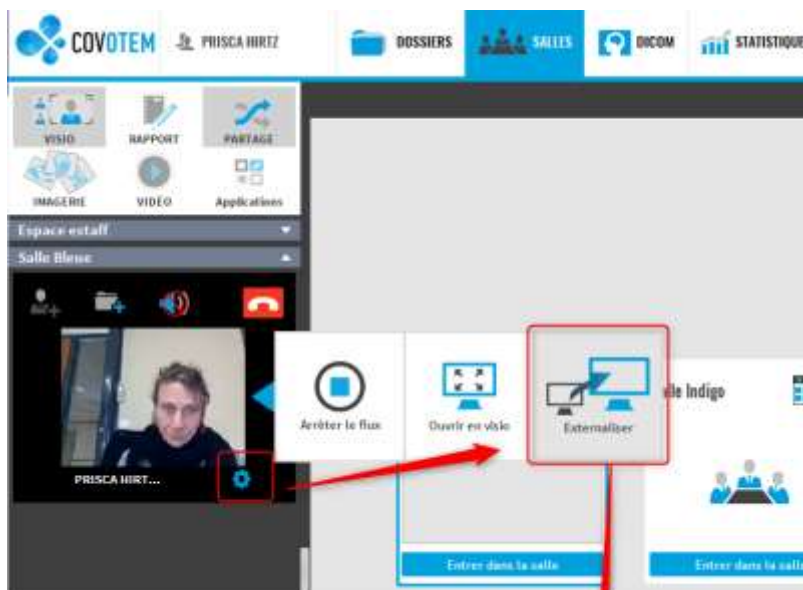


Le bouton permet de détacher la fenêtre. En sélectionnant le logo « covotem », il est ensuite possible de déplacer cette fenêtre



- **Externalisation** du flux vidéo

Le bouton « externaliser » permet d'afficher un flux principal dans une fenêtre détachée





- Choix du flux principal **à diffuser**

Il faut sélectionner le flux à diffuser en se positionnant sur la fenêtre et cliquer sur le bouton « diffuser »



6 Fermer l'application

A la fin de la RCP,

- Fermer l'application E-Staff en cliquant sur la croix  en haut à droite de l'écran
- Valider en sélectionnant 

7 Précisions : paramètres

Configuration audio / vidéo : cf fiche pratique : https://www.app-esante.fr/media-files/14895/fp-configuration_plateforme_201809.pdf

